



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

MAYIS 2026

2. VERSİYON



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

05.05.2026

2. VERSİYON



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

HAZIRLAYANLAR

- Birim Kalite Komisyonu
- Kalite Güvence Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu
- Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu

Dizgi ve Tasarım

Ekrem Oğuz ÖZAFŞAR

Kıdemli Uzman Grafik Tasarımcı

S U N S

Üniversite birimlerinin kalite ve akreditasyon süreçleri uzun bir süredir Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) gündeminde yer almaktadır. Bu çerçevede Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Ocak 2021 tarihinden itibaren kalite ve akreditasyon süreçleri başlamıştır. İlahiyat Akreditasyon Ajansı'nın (İAA) mevzuatı ölçüt alınarak ve Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün destekleri doğrultusunda hazırlanan Kalite El Kitabı'nın ilk versiyonu Temmuz 2025'te tamamlanarak İA-A'ya gönderilmiştir. Kalite ve akreditasyon süreçleri dinamik ve iyileşmeye dönük süreçler olduğundan hazırlanan kitabın revize edilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Elinizdeki kitap ile birlikte düzenlenmiş ve revize edilmiş ikinci versiyon hazırlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu'na bağlı Alt Komisyonların eylem planları çerçevesinde revize ve düzenlemeler yapılmıştır. Önceki versiyon ile kıyaslandığında elinizdeki versiyonda kalite süreçlerindeki gelişmeler ortaya konulmuştur. Takvimli eylem planlarına göre alt başlıkların tarihleri güncellenmiştir ve eylem planlarının takibinin yapıldığı gösterilmek istenmiştir. Aynı zamanda fakülte tarafından belirlenen yeni politikalar ile şeffaflık ilkesi metine eklenmiştir. Kalite El Kitabı neticelendirilmeden önce Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'ne değerlendirme için gönderilmiştir. Oradan gelen rapora göre metin üzerinde değişiklik ve iyileştirmeler de yapılmıştır. Kalite El Kitabı'nın ikinci versiyonu 05.05.2026'da İlahiyat Fakültesi Kurulu'nca onaylanmıştır.

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı temel olarak, Kalite, Yönetişim ve Liderlik, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi bölümlerinden oluşmaktadır. Her bölümdeki alt başlıklarda fakültedeki iş akışlarının kalite yönetimine göre nasıl işlediği ortaya konulmaktadır. Kalite El Kitabı'mız, 2026 yılı Şubat ayında hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Birim Kalite Komisyonu eylem planları ile uyumlu biçimde hazırlanmıştır. Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ndeki kalite ve akreditasyon çalışmaları İAA ölçütleri ve Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli olarak devam etmektedir. Bu çerçevede Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) süreçlerinin işlevsel hale getirilmesine önem verilmektedir.

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi
Birim Kalite Komisyonu

KURUM BİLGİLERİ

Kurumumuz “Giresun Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi” olarak Bakanlar Kurulunun 25.07.2012 tarih ve 3527 Sayılı Kararının, 08.09.2012 tarihli ve 28405 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmasıyla kurulmuştur. Cumhurbaşkanlığının 03.08.2023 tarih ve 7477 sayılı kararıyla “Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi” olarak isim değişikliği yapılmıştır. Fakültemizde Eğitim-Öğretim dili Türkçe ve %30 Arapça’dır. İlahiyat Programı, başlangıcında 1 yıl zorunlu Arapça hazırlık eğitimi ile toplamda 5 yıllık bir lisans eğitim sürecini kapsamaktadır. Arapça sınavında başarılı olan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf tutulmaktadır. Fakültemizde, İlahiyat ve Din Bilimleri alanında donanımlı ve yetkin öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakülte bünyesinde akademik olarak “Temel İslâm Bilimleri”, “Felsefe ve Din Bilimleri” ve “İslam Tarihi ve Sanatları” bölümleri ve bu bölümler altında 20 Anabilim Dalı yer almaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığı bünyesindeki ilk ve orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretmeni, İmam Hatip Ortaokulu ve liselerinde meslek dersleri öğretmeni; Diyanet İşleri Başkanlığı’nın merkez, taşra ve Yurtdışı teşkilatlarında müftü, müftü yardımcısı, vaiz, vaize, Kur’an Kursu öğreticisi, imam hatip, müezzin kayyım olabilmekte; Lisansüstü öğrenime devam etmeleri halinde öğretim elemanı olup akademik kariyer yapabilmektedirler.

KISALTMALAR

- **ABVS:** Akademik Bilgi Veri Sistemi
- **AVBS:** Akademik Veri Bilgi Sistemi
- **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi
- **AR-GE:** Araştırma ve Geliştirme
- **BAP:** Bilimsel Araştırma Projeleri (Koordinasyon Birimi)
- **BİDB:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- **BKK:** Birim Kalite Komisyonu
- **BÖDR:** Birim Öz Değerlendirme Raporu
- **ÇAP:** Çift Anadal Programı
- **DGS:** Dikey Geçiş Sınavı
- **DİMER:** Dekanlık İletişim Merkezi
- **DÖF:** Düzeltici ve Önleyici Faaliyet
- **EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- **FK:** Fakülte Kurulu
- **FYK:** Fakülte Yönetim Kurulu
- **GRÜ:** Giresun Üniversitesi
- **GRUZEM:** Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- **GÜYBİS:** Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi
- **İAA:** İlahiyat Akreditasyon Ajansı
- **İAY:** İlahiyat Alan Yeterlilikleri
- **İDUAM:** İstatistik, Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- **İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu
- **KDDB:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- **KYK:** Kredi ve Yurtlar Kurumu
- **MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı
- **MTOK:** Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PUKÖ:** Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşu
- **TTO:** Teknoloji Transfer Ofisi
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- **TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- **UBS / UBYS:** Üniversite Bilgi (Yönetim) Sistemi
- **YKS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı
- **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu
- **YÖS:** Yabancı Uyruklu Öğrenciler Sınavı
- **YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	v
KURUM BİLGİLERİ	vi
KISALTMALAR.....	vii
A. KALİTE, YÖNETİŞİM VE LİDERLİK	15
A.1. Misyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar	15
A.1.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar	15
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Politikaları.....	16
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK).....	21
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	22
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü.....	24
A.3. Paydaş Katılımı.....	26
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	26
A.4. Uluslararasılaşma	28
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	28
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	29
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	30
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	31
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	33
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	33
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	33
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları ve İAA Ölçütleri ile Uyumu.....	34
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	35
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	36
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	38
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme.....	39
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	40
B.2.1. Öğrenci Kabulü.....	40

B.2.2. Diploma, Derece ve Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	42
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	43
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası, Etkileşimli, Araştırma/Odaklı Öğrenme)	43
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	44
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders, Öğretim Üyesi, Program, Talep ve Öneri Sistemleri)	45
B.3.4. Akademik Danışmanlık	47
B.4. Öğretim Kadrosu	48
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	48
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	49
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	51
B.5. Öğrenme Kaynakları	52
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	52
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	53
B.5.3. Tesis ve Altyapılar	54
B.5.4. Engelsiz Fakülte	55
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	56
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	57
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	57
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	58
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	60
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ	60
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	60
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı	61
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	62
C.2. Araştırma Kaynakları	63
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî	63
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	64
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)	65
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	66
C.3. Araştırma Yetkinliği	67

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi.....	67
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	68
C.4. Araştırma Performansı.....	69
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.....	69
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi.....	70
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı.....	71
D. TOPLUMSAL KATKI.....	73
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	73
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası.....	73
D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları.....	74
D.1.3. İzleme ve İyileştirme.....	76
D.2. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	77
D.3. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	78
D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar.....	78
D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri.....	79
D.4. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	80
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	81
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	81
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	81
E.1.2. Süreç Yönetimi.....	82
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	83
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	83
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....	84
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	86
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	86
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	87
E.4. Destek Hizmetleri.....	88
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği.....	88
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	89
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri.....	91

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	92
E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi.....	93
E.5.3.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri:	93
E.5.3.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları:	93
E.6. İyileştirme.....	94
E.6.1. İyileştirme Faaliyetleri.....	94
E.6.2. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet.....	95
SONUÇ	96

TABLULAR

Tablo A.1.1. Misyon, Vizyon Stratejik Amaçlar.....	16
Tablo A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları.....	17
Tablo A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi.....	19
Tablo A.2. İç Kalite Güvencesi.....	20
Tablo A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK).....	22
Tablo A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	24
Tablo A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü.....	25
Tablo A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	27
Tablo A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası.....	29
Tablo A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	30
Tablo A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	31
Tablo A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	32
Tablo B.1.1. Program Tasarım ve Onayı.....	34
Tablo B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu.....	35
Tablo B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi.....	36
Tablo B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	37
Tablo B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım.....	39
Tablo B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme.....	40
Tablo B.2.1. Öğrenci Kabulü.....	41
Tablo B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması.....	42
Tablo B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	44
Tablo B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	45
Tablo B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri).....	46
Tablo B.3.4. Akademik Danışmanlık.....	48
Tablo B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	49

Tablo B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi).....	50
Tablo B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	51
Tablo B.5.1. Öğrenme Kaynakları	53
Tablo B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.).....	55
Tablo B.5.4. Engelsiz Fakülte	56
Tablo B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri.....	57
Tablo B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	58
Tablo B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	59
Tablo C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	61
Tablo C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı.....	62
Tablo C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi.....	63
Tablo C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî.....	64
Tablo C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP).....	65
Tablo C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler).....	66
Tablo C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları.....	67
Tablo C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	68
Tablo C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	69
Tablo C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi.....	70
Tablo C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi.....	71
Tablo C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	72
Tablo D.1.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	74
Tablo D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları.....	75
Tablo D.1.3. İzleme ve İyileştirme.....	76
Tablo D.2. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	77
Tablo D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar	78
Tablo D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri	79
Tablo D.4. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	80
Tablo E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	81
Tablo E.1.2. Süreç Yönetimi	82

Tablo E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	84
Tablo E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....	85
Tablo E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	86
Tablo E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	88
Tablo E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği.....	89
Tablo E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	90
Tablo E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri.....	91
Tablo E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri.....	92
Tablo E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirilmesi.....	93
Tablo E.6.1. İyileştirme Faaliyetleri.....	94
Tablo E.6.2. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet.....	95

A. KALİTE, YÖNETİŞİM VE LİDERLİK

A.1. Misyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar

Giresun Üniversitesi (GRÜ) İlahiyat Fakültesi'nde kurumsal misyon, vizyon ve değerler; Birim Kalite Komisyonu (BKK) tarafından GRÜ'nün misyon, vizyon, değerler ve stratejik amaçları ile Fakültenin kurumsal ilkeleri çerçevesinde belirlenmiştir. Söz konusu misyon, vizyon ve değerler paydaşların değerlendirmesine odak grup görüşmesi ve anketlerle sunulmuş, BKK ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Kurumsal misyon, vizyon ve değerler, eylem planlarında belirlenen periyotlarla güncellenmektedir.

Kurumsal amaçlar; BKK tarafından GRÜ Stratejik Eylem Planı ve Stratejik Amaçları dikkate alınarak, kurumun misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu amaçların oluşturulmasında kalitenin tesisi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, araştırma kapasitesinin artırılması ve toplumsal katkı hedefleri esas alınmıştır. GRÜ İlahiyat Fakültesi'nin stratejik amaç ve hedefleri, Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine tabidir. Bu nedenle Fakültenin misyon, vizyon, değerleri ile kurumsal amaçları, Üniversitenin beş yıllık stratejik planı kapsamında güncellenmektedir. Bu çerçevede BKK; kurumun misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç ve hedeflerini paydaş görüşlerini de dikkate alarak belirli aralıklarla kontrol etmekte ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlık makamına sunmaktadır. Uygulama süreci; "belirlenen hedefler" ve "gerçekleşen değerler" olmak üzere iki temel ölçüt ile takip edilmektedir. Takip süreci ise BKK ve Kalite Alt Komisyonları (Kalite Güvence Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu) tarafından izlenmektedir.

Misyon: Dinin ana kaynaklarından beslenen bilimsel bilgiyi çağın ihtiyaçları doğrultusunda yorumlayıp toplum yararına sunabilen, milli ve manevi değerlerle donanmış yetkin bireyler yetiştirmek; özgün araştırmalarla bilime ve toplumsal gelişime katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Dinin ve bilimin rehberliğinde, disiplinler arası bir yaklaşımla ve çağın ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve araştırmalar yaparak sorgulayan, ahlaklı, topluma ve insanlığa hizmet eden bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir kurum olmaktır.

Değerler: Ahlaklılık, Analitik Yaklaşım, Bilimsellik, Disiplinlerarasılık, Evrensellik, Liyakat, Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık, Özgünlük, Öncülük, Toplumsal Sorumluluk, Yenilikçilik, Şeffaflık.

Kurumsal Amaçlar: Kurumsal kaliteyi geliştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırarak sürekli gelişimi sağlamak, bilimsel araştırma kapasitesini artırmak ve güçlendirmek, toplumsal katkısı artırmak ve paydaş iş birliklerini geliştirmek.

Söz konusu hususlar çerçevesinde Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin stratejik amaçları şu şekildedir: Fakülte öğrencilere dinin doğru anlaşılmasını sağlamak amacıyla eğitim verir. Öğrencilerin hem akademik hem de kişisel olarak ahlaki ve manevi gelişimlerini desteklemek, onları bireysel ve toplumsal sorumluluk bilinciyle yetiştirmek hedeflenir. Fakülte din hizmetlerinin doğru ve etkin şekilde verilmesi amacıyla öğrencileri, toplumla daha yakın bir bağ kurmaya teşvik eder. Böylelikle sosyal sorumluluk projeleri, cami hizmetleri, din eğitimi gibi alanlarda topluma katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda uluslararası düzeyde eğitim ve iş birlikleri yapılmaktadır.

Tablo A.1.1. Misyon, Vizyon Stratejik Amaçlar

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	27.06.2022
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Alt Komisyonları Eylem Planları, Kalite Toplantı Tutanakları, İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçları, Odak Grup Görüşme Tutanakları, Kalite Alt Komisyonları Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakülte Faaliyet Raporları, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları (Ocak 2025)
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Fakülte Faaliyet Oranları, Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite El Kitabı Revizyonu, Kasım 2025, Revize Edilen Kalite El Kitabı, Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Politikaları

GRÜ İlahiyat Fakültesi kalite politikaları, planlı bir süreç dâhilinde belirlenmiştir. Söz konusu planlama, kurum bünyesinde görev yapan komisyonlar (BKK ve Kalite Alt Komisyonları) aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve Fakülte web sayfası vasıtasıyla paydaşların değerlendirmesine sunulmaktadır. Kalite komisyonlarının tesisi, planlama sürecinin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu çerçevede kurulan kalite alt komisyonları; kendi görev tanımlarını, sorumluluk alanlarını ve iş akışlarını tespit ederek BKK'ya sunmuşlardır. Ayrıca bu komisyonlar, kendi sorumluluk ve uzmanlık alanları çerçevesinde Fakültenin Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Toplumsal Katkı Politikası'nı belirlemiştir. Söz konusu politikalar, kalite alt komisyonları tarafından BKK'ya arz edilmiştir. BKK politikaları onaylandıktan sonra kurumsal web sayfası aracılığıyla tüm paydaşların incelemesine açılmıştır.

Fakülte yönetimi, BKK'nın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakereler gerçekleştirmektedir. Bu aşamada yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları yerleşik bir takip mekanizması olarak işlev görmektedir. Gerekli görüldüğünde, politikalara yönelik iyileştirme ve önlemler Dekanlık makamına bildirilmektedir. Ayrıca kurumda kalite güvencesinin sistemli bir şekilde yürütülmesi amacıyla kalite alt komisyonları, takvimli yıllık eylem planlarını takip etmektedir. Bu sayede kalite güvencesi tesisinin Fakültede sistemli ve planlı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Sürecin genel takibi BKK tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
Sorumlu Birim:	Fakülte Yönetim Kurulu (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Kalite Alt Komisyonları
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar Kalite ve Akreditasyon Toplantıları Politikaların Kamuoyu Duyurusu
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Alt Komisyonları Eylem Planları, Toplantı Tutanakları, İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçları, Odak Grup Görüşme Tutanakları, Kalite Alt Komisyonları Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakülte Faaliyet Raporları, Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporları (Ocak 2025)
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngüsü), Fakülte Faaliyet Oranları, Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite El Kitabı Revizyonu Başlangıcı, Kasım 2025 Revize Edilen Kalite El Kitabı (Şubat 2026)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimseyerek, sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olan en üst düzeye taşımayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda temel amaç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırarak sürekli gelişimi sağlamaktır. Böylece kurum; öğrencilerine, topluma ve ülkeye en yüksek düzeyde katma değer sunmayı amaçlamaktadır.

Fakülte, eğitim-öğretim hizmeti sunan bir yükseköğretim kurumu olmanın yanı sıra; ülkenin dini, ahlaki, kültürel ve sosyal gelişimine çağın ihtiyaçlarına uygun bir şekilde katkıda bulunmayı temel sorumlulukları arasında kabul eder. Bu kapsamlı amaca ulaşılmasını teminen GRÜ İlahiyat Fakültesi'nin kurumsal politikaları, Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde beşer yıllık periyotlarla sistematik olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme prensibiyle güncellenmektedir. Bu gözden geçirme süreçlerinde, Fakültenin performans göstergeleri ve iç değerlendirme raporlarının sonuçları temel veri olarak kullanılmaktadır. Tüm bu süreçlerin planlaması, Kurum Kalite El Kitabı ve Giresun Üniversitesi Stratejik Planı'na dayanmakta olup, BKK tarafından düzenli olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, iç ve dış paydaşlarla yürütülen periyodik müzakereler neticesinde tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları, BKK aracılığıyla Fakülte yönetimine bildirilmektedir.

GRÜ İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim hizmetlerinin yanı sıra, başta bilimsel araştırmalar olmak üzere geniş bir yelpazede faaliyetler yürütmektedir. Toplumun dini ve ahlaki yapısının muhafazasına ve tarihsel dokusunun korunmasına yönelik çalışmalar, mezunlara yönelik hizmetler ve benzeri faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin bir bölümü doğrudan GRÜ İlahiyat Fakültesi tarafından icra edilirken, diğer bir kısmı da Fakültenin öncülüğü, katılımı veya desteğiyle kurulan sivil toplum kuruluşları, vakıf, dernek ve benzeri yapılar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde sürdürülmektedir.

GRÜ'de kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla; stratejik yönetim, kalite güvence sistemi, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi gibi temel yönetim aşamalarında veri toplama ve analizi için GRÜ Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla Üniversitenin performans göstergeleri; stratejik planlama çalışmaları kapsamında iş birliği içerisinde bulunan ilgili birimlerden ve kalite güvence faaliyetleri özelinde ise birim kalite temsilcilerinden temin edilen veriler doğrultusunda düzenli olarak izlenmektedir. Bu çerçevede, Fakültede izleme ve değerlendirme dönemlerinde GÜYBİS'e veri girişlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması amacıyla gerekli süreçler Üniversite tarafından tanımlanmış ve yapılandırılmıştır.

Performans yönetimi, Fakültenin ilgili kurul ve komisyonlarının gündeminde sürekli olarak yer almakta; bu platformlarda süreçler değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirici ve geliştirici önlemler karara bağlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Bu bağlamda, kurumsal performans göstergelerinden biri olan ve Fakültenin öz değerlendirme süreçlerinin temelini oluşturan Birim Öz Değerlendirme Raporu'nun (BÖDR) hazırlanması sürecinde önemli bir yapısal değişiklik gerçekleştirilmiştir. Buna göre BÖDR, kalite alt komisyonları tarafından koordineli bir şekilde hazırlanmakta ve BKK tarafından onaylanmaktadır. BÖDR ve Birim Faaliyet Raporları verilerine göre fakültemizin son on yıldaki öğrenci sayıları şu şekildedir: 2016: 594, 2017: 647, 2018: 780, 2019: 908, 2020: 973, 2021: 940, 2022: 930, 2023: 924, 2024: 844, 2025: 751. Bununla birlikte fakültemizde 6 Profesör, 7 Doçent, 28 Doktor Öğretim Üyesi, 9 araştırma görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 50 öğretim elemanı görev yapmaktadır. 2025 yılı için 23 öğretim elemanı akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. 2025 verilerine

göre 4 akademisyen TV programlarına katılarak, 6 akademisyen ise konferans vererek toplumsal anlamda katkı sağlamıştır. Bunun yanında 3 öğretim elemanı ve 15 öğrenci sosyal sorumluluk projelerine katılmıştır.

Tablo A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Anketler (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaşlar), Kalite Güvence Komisyonu
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Fakülte Faaliyet Oranları, Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş), AVBS Veri İstatistikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Fakülte Faaliyet Raporu Oluşturulması, Ocak-Şubat 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.2. İç Kalite Güvencesi

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde kalite güvence sistemi çalışmaları, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesi" uyarınca oluşturulan BKK tarafından yürütülmektedir. Söz konusu komisyon, belirlenmiş süreçler ve görev tanımları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür. Birim Kalite Komisyonu üyelerinin belirlenmesinde ilgili yasal mevzuat hükümleri, mevzuat hükümleri ve liyakat ilkeleri esas alınır. Bununla birlikte Fakülte bünyesindeki iç paydaşların ve birimlerin komisyonda asgari bir üye ile temsil edilmesi hususuna azami özen gösterilir.

Kurumda tesis edilmiş olan iç kalite güvence mekanizması çerçevesinde yürütülen faaliyetler, süreçler ve BKK üyeleri hakkındaki güncel bilgiler, Fakülte resmi internet sayfası aracılığıyla paylaşılır. "Kurumsal Yapı" sekmesi altındaki "Komisyonlar/Birim Kalite Komisyonu" başlığı aracılığıyla komisyon üyelerinin bilgileri kamuoyunun ve ilgili tüm paydaşların erişimine açık tutulur. Kalite süreçlerine ilişkin detaylı

düzenlemeler ve temel dokümanlar “Akreditasyon” ana sekmesi altında yer almaktadır. Ayrıca, gerçekleştirilen kalite faaliyetleri ve güncel düzenlemelere dair bilgilendirmeler, Fakülte internet sayfasının ana ekranında yer alan “Duyurular” ve “Haberler” bölümleri vasıtasıyla da periyodik olarak paylaşılmaktadır.

Kurumun önceki faaliyet dönemlerine ait Birim Öz Değerlendirme Raporları ile yıllık faaliyet raporları, kurumsal şeffaflık ilkesi doğrultusunda, Fakülte web sayfasındaki “Akreditasyon” sekmesi altında kamuoyunun incelemesine sunulmaktadır. Aynı yaklaşımla, birimde kalite güvence sistemi kapsamında icra edilen akademik, sosyal ve kültürel çalışmalara dair kapsamlı bilgiler, “Faaliyetlerimiz” başlığı ile iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Program akreditasyonu süreçleriyle ilgili faaliyetlerin güncel ve ayrıntılı takibini sağlamak amacıyla, birim web sayfasında mevcut “Akreditasyon” ana sekmesi altında “İzlençe” şeklinde bir alt sekme yapılandırılmıştır. Bu bölümde, kalite yönetimi ve akreditasyon sürecine dahil olan tüm çalışmalara ilişkin bilgiler düzenli olarak güncellenerek paylaşılmaktadır. GRÜ İlahiyat Fakültesi’ndeki program akreditasyonuna yönelik çalışmaların etkili bir biçimde koordine edilmesi ve yürütülmesi sorumluluğu BKK’ya aittir. Komisyon, bu süreçlerin yönetiminde etkileşimli ve katılımcı yöntemleri benimsemektedir.

Tablo A.2. İç Kalite Güvencesi

Alt Ölçütün Konusu:	A.2. İç Kalite Güvencesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Anket Sonuçları (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaşlar), Kalite Toplantıları, Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Fakülte Faaliyet Oranları, Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıllık Eylem Planı ve Kalite El Kitabı Revizyonu, Kasım 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK)

GRÜ İlahiyat Fakültesi BKK, GRÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve Birim Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları uyarınca 30.12.2020'de kurulmuş olup, tüm faaliyetlerini bu yasal çerçeveye uygun olarak yürütür.

Komisyonun yapısı ve başkanlığı aşağıdaki gibidir:

Komisyon Başkanı: Dekan

Başkan Vekili: Dekanın bulunmadığı durumlarda, komisyon üyesi olan ve başkanlığa vekâlet eden dekan yardımcısı.

Üyeler: Komisyon; akademik personeli temsilen üyeler, idari personeli temsilen en az bir üye ve öğrencileri temsilen en az bir üyenin (öncelikli olarak Fakülte öğrenci temsilcisinin) katılımıyla oluşur. Ayrıca komisyonda kalite ve akreditasyon süreçlerinde görev alan akreditasyon ve kalite temsilcisi de yer alır.

BKK, Fakültenin kalite güvence sisteminin merkezî koordinasyon organı olarak, kalite ve akreditasyon süreçlerinde stratejik bir rol üstlenir. İlgili yönergelerle tanımlanmış görev ve yetkileri çerçevesinde komisyonun temel sorumluluğu; Fakülte düzeyindeki tüm kalite güvence faaliyetlerini Üniversitenin genel kalite politikalarıyla tam bir uyum içinde planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Bu misyonu yerine getirirken, Giresun Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile etkin bir iş birliği kurarak kurumsal entegrasyonu temin eder ve Fakülte bünyesindeki Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı gibi alt komisyonlarla sürekli bir eş güdüm içinde çalışır. Aynı zamanda, iç ve dış paydaşlardan periyodik olarak toplanan geri bildirimleri ve anket sonuçlarını sistematik bir şekilde analiz ederek somut iyileştirme önerileri geliştirir ve bu önerileri Fakültenin karar alma organlarına (Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu) bildirerek kalite döngüsünün tamamlanmasını ve sürekli iyileştirme kültürünün sürdürülebilirliğini güvence altına alır.

Tablo A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK)

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK)
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Anket Sonuçları (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaşlar), Kalite Toplantıları, İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri (Çorum Hitit Üni. İlahiyat Fak., Kayseri Erciyes Üni. İlahiyat Fak.)
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Birim Kalite Komisyonu Güncellenmesi, Ağustos 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nin iç kalite güvencesi sistemi, tüm faaliyet alanlarında sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alır. Bu döngünün etkin bir şekilde işletilmesi, BKK ve BKK'ya bağlı olarak faaliyet gösteren ve Fakültenin temel misyon alanlarına odaklanmış uzmanlık alt komisyonları aracılığıyla yürütülür.

GRÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Komisyonu'nun temel faaliyet alanlarını kapsayan kalite alt komisyonları şunlardır:

- ▶ Kalite Güvence Komisyonu
- ▶ Eğitim ve Öğretim Komisyonu
- ▶ Araştırma-Geliştirme Komisyonu
- ▶ Toplumsal Katkı Komisyonu

Bu komisyonlar İAA'nın önerdiği mevzuata göre oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu'na da yardımcı olan GRÜ İlahiyat Fakültesi'nin komisyonları ise şunlardır:

- Uluslararasılaşma Komisyonu
- ▶ Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu

- ▶ Ölçme-Değerlendirme Komisyonu
- ▶ İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu
- ▶ İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
- ▶ Araştırma ve Proje Komisyonu
- ▶ Engelsiz Fakülte Komisyonu, Kütüphane Komisyonu
- ▶ Akademik Faaliyet Komisyonu
- ▶ Sportif Faaliyetler Komisyonu
- ▶ Kısmi Zamanlı Çalışma, Yemek Bursu ve KYK Bursu İnceleme Komisyonu
- ▶ Yatay Geçiş Komisyonu
- ▶ Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu
- ▶ Mezuniyet ve Mezunlarla İletişim Komisyonu

Komisyonlarda, paydaş katılımını ve farklı bakış açılarının yönetime dahil edilmesini temin etmek amacıyla akademik personel ve öğrenci temsilcileri yer alır. İlgili komisyonun görev alanına göre idari personelin de katılımı sağlanabilmektedir.

Fakülte iç kalite güvence sistemi, akademik ve idari birimlerle tam bir eş güdüm içerisinde çalışır. Bu kapsamda, Fakülte bölümlerini oluşturan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri başta olmak üzere, tüm birimlerden iletilen talepler, öneriler ve geri bildirimler, ilgili alt komisyonlar tarafından sistematik olarak ele alınır.

Bu süreçte toplanan veriler, komisyonlar tarafından titizlikle incelenir, değerlendirilir ve sonuçları iyileştirme faaliyetlerinin planlanması için BKK'ya raporlanır. Bu mekanizma, kalite güvence süreçlerinin Fakültenin tüm kademelerine yayılmasını ve sahiplenilmesini temin eder.

Tablo A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Anket Sonuçları (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler), Kalite Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite Alt Komisyonu Güncellemeleri, Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

GRÜ İlahiyat Fakültesi; liderlik ve yönetim süreçlerini, GRÜ üst yönetimi tarafından onaylanmış olan Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde yürütür. Bu politika; kurumsal kaynakların etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasını, hesap verebilirliği ve şeffaflığı esas alır. GRÜ İlahiyat Fakültesi, bu politikayı benimseyerek tüm süreçlerinde kurumsal bilginin korunmasını ve yönetimde etkinliği güvence altına almayı taahhüt eder.

Fakültenin yönetim sistematigi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle tanımlanmış yasal çerçeveye tam uyumludur. Kurumun temel karar ve yönetim organları; Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur. İdari ve akademik süreçlerin yürütülmesinden sorumlu olan yönetici kadrosu ise Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Fakültenin güncel idari ve akademik organizasyon şeması, kurumsal web sitesi üzerinden tüm iç ve dış paydaşların erişimine açıktır.

GRÜ İlahiyat Fakültesi, kalite güvence süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün tüm birimlere yerleştirilmesi amacıyla kurumsal bir yapılanma oluşturmuştur. Bu yapılanmanın merkezinde, kalite süreçlerini koordine eden BKK yer almaktadır.

Yükseköğretimde kalite güvencesi alanındaki ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda, akreditasyon sürecini etkin bir şekilde yönetmek amacıyla 2024 yılı itibarıyla BKK bünyesinde Kalite Güvence Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından belirlenen ölçütleri esas alarak Fakültenin öz değerlendirme ve akreditasyon

çalışmalarını yürütür. Ayrıca Fakültenin Kalite Güvence Politikasını hazırlayarak Birim Kalite Komisyonu'na sunmak ve politikanın tüm paydaşlar tarafından erişilebilirliğini sağlamak görevini yerine getirmiştir. Kurumun liderlik, kalite, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarındaki performansını izlemek ve değerlendirmek de bu komisyonun görevleri arasındadır. Bu süreçlerin tamamı; akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşan üyelerle ifa edilir. Böylece kalite süreçlerine paydaş katılımı doğrudan sağlanmaktadır.

GRÜ İlahiyat Fakültesi, yönetim süreçlerinde katılımı ve paydaş memnuniyetini temel bir ilke olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, çalışanların görüş ve önerileri düzenli olarak gerçekleştirilen Akademik Kurul ve Fakülte Kurulu toplantılarında gündeme alınarak değerlendirilir. Ayrıca, kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme döngüsünün önemli bir parçası olarak, tüm paydaş gruplarına yönelik sistematik geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Dönemsel memnuniyet anketleri aracılığıyla akademik ve idari personelin, öğrencilerin, mezunların ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak toplanır. Bu anketlerden elde edilen veriler; eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi, fiziki ve sosyal çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve idari süreçlerin etkinliğinin artırılması gibi alanlarda somut eylemlere dönüştürülür.

Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Fakültenin kalite, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerine ilişkin tüm güncel politika, rapor ve veriler kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır. Paylaşılan bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve resmi niteliği, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile entegre bir şekilde güvence altına alınarak tüm paydaşların kolay ve güvenilir bilgiye erişimi sağlanmaktadır.

Tablo A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Anket Sonuçları (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaşlar), Kalite Toplantı Tutanaqları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakülte Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Fakülte Faaliyet Oranları, Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite El Kitabı Revizesi, Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

GRÜ İlahiyat Fakültesi; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının aktif katılımını esas alan şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, Fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasında ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde temel bir girdi olarak kabul edilir.

Fakültenin iç paydaşları olan akademik personel, idari personel ve öğrenciler, yönetim ve kalite güvence süreçlerine çeşitli mekanizmalar aracılığıyla dahil edilir:

- **Akademik ve İdari Personel:** Akademik personel; Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm ve anabilim dalı toplantıları aracılığıyla karar alma süreçlerine doğrudan katılır. İdari personel ise tanımlanmış görev ve sorumlulukları çerçevesinde yönetim süreçlerinde yer alır. Her iki personel grubu da GRÜ Senatosu'nun ilgili kararıyla kurulan BKK ve buna bağlı alt komisyonlarda temsil edilerek kalite güvence sistemine aktif katkı sağlar.
- **Öğrenciler:** Öğrenci katılımı, yönetim sisteminin merkezî bir unsuru olarak kurumsallaştırılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin katılımı şu kanallarla sağlanır:

Komisyonlarda Temsil: BKK ve onun altında yapılandırılan tüm alt komisyonlarda öğrenci temsilcileri üye olarak görev yapar.

Birim Kalite Öğrenci Komisyonu: Giresun Üniversitesi'nin iç kalite güvence sistemine öğrencilerin aktif katılımını sağlama amacıyla tesis edilmiştir. Komisyonun görevi, eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci perspektifiyle takip etmek, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve bu konularda BKK'ya önerilerde bulunmaktır.

Doğrudan Geri Bildirim: Fakülte web sitesinde yer alan DİMER (Doğrudan İletişim Merkezi) sekmesi üzerinden öğrenciler şikâyet, öneri ve taleplerini doğrudan yönetime iletebilirler.

Memnuniyet Anketleri: Düzenlenen anketler aracılığıyla öğrencilerin görüşleri periyodik olarak toplanır ve iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

GRÜ İlahiyat Fakültesi, bölgesel ve ulusal düzeydeki dış paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kurarak onların beklenti ve deneyimlerini karar alma süreçlerine dahil eder:

- **Danışma Toplantıları:** 2024 yılında ilgili kurumların (Müftülük, Milli Eğitim Müdürlüğü vb.) katılımıyla istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda kurum kalitesinin artırılması ve akreditasyon süreçleri hakkında değerlendirmeler alınmıştır. Akabinde 16.12.2025 tarihli BKK Toplantısında, dış paydaşlar "Danışma Kurulu" olarak yapılandırılmıştır.
- **Stratejik İş Birlikleri:** İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, "Öğretmenlik Uygulaması" dersinin yürütülmesinde tam bir koordinasyon sağlanmaktadır.

Mezunlar, Fakültenin en önemli dış paydaşları arasında yer almakta olup, onların geri bildirimleri eğitim programlarının geliştirilmesi için önemli bir kaynak olarak görülmektedir:

- **Üniversite Mezun Bilgi Yönetim Sistemi:** Mezunların demografik ve mesleki bilgilerine erişim sağlayan merkezi bir sistem bulun-

maktadır. Sistemin kullanım oranının artırılması ve mezunlarla etkileşimin güçlendirilmesi stratejik hedeflerin bir parçasıdır.

- **Fakülte Düzeyindeki Mezun Etkileşim ve Takip Sistemleri:** Fakülte bünyesinde kurumsal web sitesinde yer alan “Mezun Görüşleri” platformu ve çevrimiçi iletişim grupları (WhatsApp) aracılığıyla mezunlarla etkileşim sürdürülmektedir. Toplanan veriler sistematik olarak arşivlenmekte ve takip mekanizmasının etkinliği güvence altına alınmaktadır. Bununla birlikte fakültede “Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu” komisyonu kurulmuştur. Bu çerçevede mezun durumdaki öğrencilere yönelik kariyer planlaması seminerleri organize edilmektedir. Aynı zamanda mezunlarla görüşmeler tertip edilmektedir.

Tablo A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Alt Ölçütün Konusu:	A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar, GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Anket Sonuçları (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaş), Kalite Toplantı Tutanakları, Dış Paydaş Toplantı Tutanakları, Birim Öz Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngüsü), Fakülte Faaliyet Oranları, Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Danışma Kurulunun Oluşturulması, Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

GRÜ İlahiyat Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel katkı sağlama misyonu doğrultusunda, uluslararasılaşmayı stratejik bir öncelik olarak kabul etmektedir. Fakültenin uluslararasılaşma politikası, Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda tanımlanan hedef ve performans göstergeleriyle tam bir uyum içinde yürütülür. Bu politika; Fakültenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin evrensel standartlara taşınmasını ve küresel ölçekte tanınırlığının artırılmasını amaçlamaktadır.

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan "Uluslararasılaşma Politikası" şu şekildedir:

"İlahiyat Fakültesi kurumsal kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi ve akreditasyon süreçleriyle uyumun sağlanması doğrultusunda, uluslararası standartları esas alan bir uluslararasılaşma politikası benimsemektedir. Bu çerçevede yerel eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinde küresel akademik uyumu stratejik bir öncelik olarak hedeflemektedir."

GRÜ İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma politikası çerçevesinde aşağıdaki temel hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır:

- ▶ Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uluslararası değişim ve hareketlilik programlarına katılımını teşvik etmek.
- ▶ Uluslararası düzeyde ortak araştırma, proje ve bilimsel etkinliklerin sayısını ve niteliğini artırmak.
- ▶ Fakültenin ve programlarının uluslararası tanınırlığını ve rekabet gücünü yükseltmek.
- ▶ Uluslararasılaşma faaliyetlerini paydaş geri bildirimleri ile sürekli iyileştirmek.

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için koordineli bir kurumsal yapı oluşturulmuştur:

- ▶ **Üniversite Düzeyi:** Faaliyetler GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında yürütülür.
- ▶ **Fakülte Düzeyi:** Her bir değişim programı için sorumlu Birim Koordinatörleri görevlendirilmiştir. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerini izlemek ve kuruma rehberlik etmek amacıyla "Uluslararasılaşma Komisyonu" faaliyet göstermektedir.

Bununla birlikte fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısı 11'dir. 2025 yılında fakültemizden 3 akademisyen uluslararası değişim programları kapsamında ders verme ve araştırma yapmak üzere Avrupa Ülkeleri'nde bulunmuştur.

Tablo A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	31.12.2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar, GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakülte Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Fakülte Faaliyet Oranları, Uluslararasılaşma ve Misafir Öğrenci Sayısı, Değişim ve Uluslararasılaşma Hareketlilikten Yararlanan Personel Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Politikasının Oluşturulması, Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde uluslararasılaşma süreçlerinin operasyonel yönetimi, tanımlanan kurumsal yapı çerçevesinde yürütülür. Öğrenci ve personel hareketliliği; GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, Fakülte Birim Koordinatörleri ile iş birliği içinde periyodik olarak izlenir. İlgili koordinatörlerin bilgileri Fakülte web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Stratejik yönetimi güçlendirmek amacıyla kurulan Uluslararasılaşma Komisyonu'nun temel görevleri; uluslararası akademik iş birliklerini teşvik etmek, öğretim elemanlarının sürece katılımı için yeni fırsatlar oluşturmak ve faaliyetlerin Fakülte hedefleri doğrultusunda etkin yürütülmesini güvence altına almaktır.

Tablo A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar, GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Anket Sonuçları (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaş), Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakülte Faaliyet Raporları, Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Odak Grup Görüşme Tutanakları
Performans Göstergeleri:	Kalite Alt Komisyonları Gerçekleşen Eylem Sayıları (Aylık-PUKÖ Döngülü), Fakülte Faaliyet Oranları, Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Politikasının Oluşturulması, Şubat 2026; Uluslararasılaşma Komisyonu Üye Güncellemesi, Kasım 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

GRÜ İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla mevcut kaynakları stratejik bir yaklaşımla seferber etmektedir. Bu kaynaklar; fiziki ve teknolojik altyapı, mali destek mekanizmaları ile idari ve akademik insan kaynaklarını kapsamaktadır.

- **Fiziki ve Teknolojik Altyapı:** Derslikler, kütüphane olanakları, uzaktan eğitim altyapısı ve uluslararası akademik veri tabanları bu amaçla kullanılmaktadır.
- **Mali Destek Mekanizmaları:** YÖK bütçesi, TÜBİTAK burs ve destek programları ile GRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü bütçesi temel finansal kaynaklardır.
- **İdari ve Akademik Destek:** Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Birim Koordinatörleri ve Uluslararasılaşma Komisyonu süreçlerde kilit rol oynamaktadır.

Tablo A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar, GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakülte Faaliyet Raporları, Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanaqları
Performans Göstergeleri:	Yurtdışı Personel Görevlendirme Sayıları, Fakülte Faaliyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Politikasının Oluşturulması, Şubat 2026; Uluslararasılaşma Komisyonu Üye Güncellemesi, Kasım 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma performansını PUKÖ döngüsü temelinde sistematik bir yaklaşımla izlemekte ve iyileştirmektedir. İzleme süreci, stratejik planda tanımlanan; öğrenci/personel hareketliliği, yayın ve proje sayısı gibi performans göstergelerine dayanmaktadır.

Verilerin periyodik olarak değerlendirilmesi Uluslararasılaşma Komisyonu ve BKK tarafından gerçekleştirilir. Hazırlanan analiz raporları Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulurken karar alma süreçlerine entegre edilir. Fakülte, bu izleme sisteminin sürdürülebilirliğini sağlayarak uluslararasılaşma performansını sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Tablo A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar, GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakülte Faaliyet Raporları, Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanakları, Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Odak Grup Görüşme Tutanakları
Performans Göstergeleri:	Yurtdışı Personel Görevlendirme Sayıları, Fakülte Faaliyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Komisyonu Üye Güncellemesi, Kasım 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

GRÜ İlahiyat Fakültesi programı, kurumun misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda tasarlanmaktadır. Programın öğrenme çıktıları düzenlenirken iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda GRÜ Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim Politikası ile Fakültenin Eğitim ve Öğretim Politikasına ait temel değerler göz önünde bulundurulmaktadır. Programda yer alan her bir ders için program çıktıları, öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri ve programın kazanımlarına ulaşılma düzeyini belirlemek için değerlendirme kriterleri, GRÜ Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde hazırlanmaktadır. GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde yürütülen lisans programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak düzenli biçimde izlenmekte ve her dönem paydaşlarla birlikte değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Program çıktıları ile ders kazanımları, Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilişkilendirilmiş olup, bu bilgiler her yarıyıl güncellenmekte ve akademik takvim çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanlarının derslerle ilgili herhangi bir değişiklik talebi olması durumunda, bu talepler "Ders Değişikliği Formu" aracılığıyla alınmakta ve Fakülte Kuruluna sunulmaktadır. Talep edilen değişiklikler; ders adı, ders kodu, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) gibi bilgileri kapsayabilmektedir.

Programların güncellenmesi süreci, öncelikle iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerle şekillendirilmektedir. Ders içerikleri GRÜ Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir ve bu bilgiler her ders dönemi için paydaşların erişimine açıktır. Programda yer alan derslerle ilgili öneriler Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen değişiklikler, senato onayına sunularak yürürlüğe girmektedir. Onaylanan programlar, GRÜ Bilgi Yönetim Sistemi'nde (UBYS) yayımlanmakta ve ayrıca Fakülte web sayfası ile diğer dijital platformlarda ilan edilmektedir. Bu sürecin yürütülmesinden ve takibinden Fakülte Kalite Alt Komisyonu olan Eğitim ve Öğretim Komisyonu sorumludur. BKK yılda iki kez (Güz ve Bahar Dönemlerinde) toplanarak süreci kalite açısından değerlendirmektedir. Hazırlanan değerlendirme raporları Dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık, bu raporlar doğrultusunda paydaşlarla istişare ederek gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

Tablo B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.1. Program Tasarım ve Onayı
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar, GRÜ Senatosu, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Öz Değerlendirme Raporları, Odak Grup Görüşmeleri (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanaqları, Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları, Mezun Öğrenci Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Bölüm ve Anabilim Dallarından Program Tasarımına Dair Görüşlerin Alınması, Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

GRÜ İlahiyat Fakültesi program amaçlarını; mezunların kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve toplumsal ihtiyaçları dikkate alarak tanımlamaktadır. Bu amaçlar, programdan mezun olan bireylerin dinî, akademik ve mesleki alanlarda donanımlı olmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyete kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır. Söz konusu çıktılar; TYYÇ, GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İlahiyat alanına özgü ölçütler doğrultusunda, paydaş görüşleri de dikkate alınarak oluşturulmaktadır. GRÜ İlahiyat Fakültesi, belirlenen TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıklarını; 4 yıllık lisans için 240 toplam AKTS kredisi ve toplam öğrenci iş yükü 6000-7200 saat, 1 AKTS=25-30 saat olacak şekilde hesaplamıştır. Hazırlık sınıfı bu hesaplama dahil edilmemektedir.

4 yıllık lisans eğitimini başarıyla tamamlayanlar diploma almaya hak kazanırlar. Mezunlar, Diyanet İşleri Başkanlığı'nda (vaiz/vaize, müftü, imam-hatip, Kur'an kursu öğreticisi), Milli Eğitim Bakanlığı'nda (din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni, imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmeni - pedagojik formasyon şartıyla) veya akademik alanda çalışabilirler. Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde formasyon eğitimi imkânı sunulmaktadır. Bu sürecin planlama ve yürütülmesinden Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu sorumludur. Belirlenen program amaç ve çıktıları ile iç ve dış paydaşlar arasında uyumun sağlanması ve kalite güvencesinin temin edilmesi, Fakülte Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir. Böylece eğitim-öğretim süreci sürekli iyileştirmeye açık, dinamik ve katılımcı bir yapıda sürdürülebilir hâle gelmektedir.

Tablo B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar) Ve İAA Ölçütleri İle Uyumu
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar, GRÜ Senatosu, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Birim Öz Değerlendirme Raporları, Odak Grup Görüşmeleri (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanaqları, Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları, Mezun Öğrenci Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Bölüm ve Anabilim Dallarından Program Tasarımına Dair Görüşlerin Alınması, Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde; program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımları, GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmekte ve güncellenmektedir. Her dersin amacı, haftalık içerikleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ders konuları, kaynakları, program çıktılarıyla ilişkilendirilme düzeyi, değerlendirme sistemi ile AKTS-İş Yüğü etkinliği öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve UBS üzerinden sisteme işlenmektedir. Öğrenciler bu bilgilere UBS aracılığıyla, kişisel kullanıcı bilgileriyle erişebilmektedir. Ayrıca, ders bilgileri tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde Fakülte web sayfası üzerinden de paylaşılmaktadır. Ders dağılımları, bölüm başkanlarının koordinasyonunda gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında planlanmaktadır. Derse atanan öğretim elemanları, UBS üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi ve izlenceleri, belirlenen ilkelere uygun biçimde doldurmakla yükümlüdür. Sürece ilişkin gelişmeler bölüm başkanları tarafından Dekanlığa rapor edilmektedir. Dekanlık, bu raporları değerlendirerek gerekli iyileştirme adımlarını planlamakta ve uygulamaktadır. Ders çıktılarına ulaşılabilmesi amacıyla; öğrenci merkezli öğretim ortamlarının oluşturulması, öğretim elemanlarının eğitimle ilgili desteklenmesi ve ders programlarının uygun şekilde planlanması gibi süreçlerden Dekanlık ve bölüm başkanlıkları sorumludur. Eğitim ve Öğretim Komisyonu ise bu süreci izlemekte, gerektiğinde değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunmaktadır. Fakülte Birim Kalite Komisyonu, her yıl güz ve bahar dönemlerinde toplanarak program bileşenlerine ilişkin süreci kalite boyutuyla değerlendirmektedir. Komisyonun hazırladığı tespit ve öneriler içeren raporlar Dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık bu raporlar doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla istişare ederek gerekli iyileştirmeleri hayata geçirmektedir. Ders çıktılarının gerçekleşme düzeyi sınav, ödev, uygulama

ve proje çalışmaları üzerinden ölçülmektedir. Bu veriler, dönem sonu sınavlarını takip eden hafta içinde yapılan iç paydaş toplantılarında değerlendirilmektedir. Gerçekleşme düzeyinde sorun tespit edilen ders çıktıları için gerekli tedbirler alınmaktadır. Eksik ya da aşırı kapsamlı olduğu değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kurulu'na sunulmaktadır. Alınan kararlar doğrultusunda, uygulamaya konulan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinden Dekanlık sorumludur.

Tablo B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Birim Öz Değerlendirme Raporları, Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanaqları, Ders Kazanımları ve Soru İlişkilendirme Tablosu
Performans Göstergeleri:	Mezun Öğrenci Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ders Bilgi Paketi Toplantısı, Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde programların yapılandırılması ve ders dağılımlarının dengelenmesi, GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda; Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları, müfredatın dengeli dağılımını (seçmeli ve zorunlu dersler arasındaki oran) ve ders içeriklerinin program yeterlilikleri ile uyumunu sürekli olarak denetlemekle yükümlüdür. Ders programlarının akademik standartlara uygunluğu, ilgili birimler tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır. GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde, bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun şekilde yapılandırılıp yapılandırılmadığını takip etmektedir. İlgili birimlerin GRÜ İlahiyat Fakültesi programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır.

Zorunlu derslere ek olarak öğrenci katılım ve görüşlerini de dikkate alarak öğrencilerin ilgi, yetenek, beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik seçmeli dersler açılmakta, kişisel ve mesleki yeterlilikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler,

sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecine aktif ve çok yönlü katılımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bütün bu süreç GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır. Öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanınmasına yardımcı olmak amacıyla ortak seçmeli ders havuzu bulunmaktadır ve akademik danışmanlar aracılığıyla Giresun Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine uygun olarak öğrencilere bu konuda rehberlik edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin düzenli bir biçimde yürütülmesi ve öğrencilerle koordinasyonunun sağlanması için öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Danışmanlar, alınacak derslerin öncelik sırasının izlenmesinde, ders programlarının düzenlenmesinde ve kurumun yetkili kurullarının aldıkları kararların uygulanmasında öğrencilere yardımcı olmakta ve kurum yönetimiyle öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamaktadırlar. Öğrenciler ilgi duydukları alanlarda ve farklı disiplinlerde derinlik kazanmak için muhtelif anabilim dallarındaki çeşitli seçmeli derslerden faydalanabilmektedirler. Eğitim sürecinde edinilen kazanımlar topluma hizmet uygulamaları, alan ve kurum deneyimleri gibi faaliyetlerle yaşantıya geçirilerek, öğrencilerin gelişimsel süreçleri desteklenmektedir.

Tablo B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu)
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	09.09.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tüm Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları, Bölüm Toplantı Tutanakları, Anabilim Dalı Toplantı Tutanakları, Birim Öğrenci Komisyonu Toplantı Tutanakları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı, Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

GRÜ İlahiyat Fakültesi, programlarında yer alan derslerin AKTS'ye uygun şekilde öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplandığı bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda, her bir dersin 14 haftalık eğitim süreci içinde hedeflenen öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılması esas alınmakta, ders içi ve ders dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun şekilde hazırlanmaktadır. Derslerin AKTS iş yükleri, dersin türü, sınav uygulamaları ve ders materyalleri göz önünde bulundurularak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, dersi verecek öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenmektedir. Belirlenen iş yükleri, Bölümlerde görüşüldükten sonra Dekanlık tarafından Rektörlüğe iletilerek GRÜ Senatosu'nun onayına sunulmaktadır. Senato tarafından kabul edilen AKTS değerleri, UBS üzerinden tüm paydaşların erişimine açılmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda, derslere ait iş yükleri, ilgili öğretim elemanı tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan önce güncellenebilmektedir. Öğrencilerin bir yarıyıldaki alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşmamaktadır. Ancak öğrenciler öncelikle daha önce almadıkları veya devam şartını yerine getiremedikleri derslere kayıt olmak zorundadırlar. Bu dersler farklı dönemlere aitse, en düşük dönemden başlanarak ilgili derslere kayıt yapılmaktadır. Genel ağırlıklı not ortalaması en az 3,25 olan öğrenciler, bir yarıyıldaki/yarda üst yarıyıldan/yıllardan, en fazla üç ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders alabilmektedirler. Üst sınıftan alınan bu derslerin notları genel not ortalamasına dahil edilmektedir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, program müfredatında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, en az 175 ulusal kredi ve 240 AKTS almış olması gerekmektedir. Bununla birlikte, çift anadal, yandal, dikey geçiş, yatay geçiş veya değişim programları kapsamında eğitim gören öğrencilerin ya da mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin kredi üst sınırı, ilgili akademik birimlerin yönetim kurulu kararı ile belirlenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sürecinin kalite izleme ve değerlendirme sorumluluğu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na aittir. İlgili komisyon, güz ve bahar dönemlerinde sürece ilişkin tespit ve önerilerini rapor hâline getirerek Fakülte Birim Kalite Komisyonu'na sunmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, toplanarak bu raporları değerlendirmekte ve sonuçlarını Dekanlığa iletmektedir. Dekanlık, yapılan değerlendirmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir.

Tablo B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	09.09.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Senatosu, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve İç Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları, Bölüm Toplantı Tutanakları, Anabilim Dalı Toplantı Tutanakları, Memnuniyet Anketi Sonuçları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Nisan-Mayıs
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

GRÜ İlahiyat Fakültesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerini GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda, derslerde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her dersin Ders Bilgi Paketi içerisinde ayrıntılı şekilde tanımlanmaktadır. Ölçme faaliyetlerinde yöntem çeşitliliği esas alınarak öğrencilerin farklı öğrenme biçimlerine hitap edilmesi amaçlanmaktadır. Her dersin yarıyıl içi değerlendirmesinde en az iki ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Bu faaliyetlerden birinin ara sınav (vize) olması mecburidir. Yarıyıl içi çalışmalar ve sınavların başarı puanına katkısı %40 oranındayken, dönem sonu sınavının (final) ağırlığı %60 olarak belirlenmiştir. Final sınavının oranı sabit kalmakla birlikte, diğer ölçme yöntemleri ve bu yöntemlerin ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve UBS üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenciler, derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme bilgilerine UBS aracılığıyla erişebilmektedirler. Ayrıca Fakültenin resmi internet sayfası üzerinden de ilgili bilgilere ulaşım sağlanmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı veya bu yöntemlerin bir kombinasyonu şeklinde yapılabilmektedir. Sınavın yalnızca sözlü yapılmasına karar verilmesi hâlinde, bu durum dersi veren öğretim elemanının teklifi ve Bölüm Kurulu kararı ile şekillendirilmektedir. Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin tüm dönem içi çalışmaların sonuçlarını, UBS sisteminde belirtilen tarihler içerisinde ilan etmekle yükümlüdürler. Her bir ölçme faaliyeti 100 tam puan üzerinden değerlendirilmektedir. Nihai harfli başarı notu, dönem içi ve dönem sonu tüm ölçme faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından UBYS üzerinden hesaplanmakta ve ilan edilmektedir. Ara sınavlara geçerli bir mazeret nedeniyle katılmayan öğrenciler, GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre Mazeret Sınavı Başvuru Formu ile Dekanlığa

başvurarak mazeret sınavı talebinde bulunabilmektedir. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için UBS sistemi üzerinde mazeret sınavı girişi aktif hâle getirilmekte ve öğrenci belirtilen tarihlerde sınavına katılabilmektedir. Sınav kuralları, GRÜ Senatosu tarafından belirlenmekte olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yüz yüze veya çevrimiçi yapılmasına bağlı olarak gerekli güncellemeler yapılabilmektedir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, mevcut kuralların yeterliliğini periyodik olarak değerlendirmekte ve ihtiyaç hâlinde düzenleme önerilerini Dekanlığa iletmektedir.

Tablo B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	09.09.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Senatosu, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve İç Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları, Memnuniyet Anketi Sonuçları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Güncellenmesi, Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, öğrenci kabulü, gelişimi, diploma tanıma ve sertifikalandırma süreçlerinde belirli kriterler ve kurallar çerçevesinde hareket etmektedir. Bu süreçler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve YÖKAK tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğrenci Kabulü

GGRÜ İlahiyat Fakültesi'ne öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl gerçekleştirilen merkezi yerleştirme sınavları aracılığıyla yapılmaktadır. 2024 yılı itibarıyla GRÜ İlahiyat Fakülte'sine tahsis edilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kontenjanı 107 öğrenci olup, bu sayıya okul birinciliği ve 34 yaş üstü kadın kontenjanları dâhildir. 2025 yılı kontenjanı da 107 olarak belirlenmiştir. Yurtiçi veya yurtdışındaki eşdeğer programlarda öğrenim gören öğrenciler, belirli koşulları sağladıkları takdirde yatay veya dikey geçiş yapabilmektedirler. Bu çerçevede 9 kontenjan daha verilmektedir. 2024 yılında toplam 114, 2024 yılında ise toplam 120 öğrenci

yerleşmiştir. Öğrenci kabul süreci, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ve yatay geçiş yoluyla gelen öğrencileri kapsamaktadır. GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde, özellikle yabancı dil yeterliliği için Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamak için derslerin %80'ine devam etmek, sene içi yapılan 4 ara sınavın not ortalamasının en az 60 olması ve Yılsonu Genel Sınavından en az 70 puan almak gerekmektedir. Fakülte, öğrenci kabul süreçlerinde şeffaf, açık ve tutarlı kriterler benimsemekte olup bu süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Önceki "formal" öğrenmelerin tanınmasına ilişkin olarak yatay ve dikey geçiş, lisans tamamlama ve öğrenci hareketliliği gibi durumlar için belirlenmiş ve yayımlanmış yönergeler bulunmaktadır. Örneğin kurumlar arası yatay geçiş başvurularında öğrencinin genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.50 olması ve herhangi bir disiplin cezası almamış olması şartı aranmaktadır. Bu bağlamda, öğrenci kabul ve geçiş işlemleri, GRÜ tarafından hazırlanan ve uygulamada esas alınan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde çift anadal programı (ÇAP) ve yandal programları bulunmamaktadır. Bununla birlikte, merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçişler ile yabancı uyruklu öğrenci kabulü (YÖS) kapsamında öğrenci alımında uygulanacak ölçütler; ilgili yönetmelikler ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen yönergeler çerçevesinde belirlenmektedir. Ayrıca Fakültemizde, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Kontenjanı (MTOK) kapsamında öğrenci alımı, 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yayımlanan YKS tercih kılavuzu çerçevesinde yürütülmektedir.

Tablo B.2.1. Öğrenci Kabulü

Alt Ölçütün Konusu:	B.2.1. Öğrenci Kabulü
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Senatosu, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları, İntibakı Yapılan Öğrenci Listeleri, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Listeleri
Performans Göstergeleri:	Birime Yerleşen Öğrenci Sayısı, Mezun Öğrenci Sayısı, İntibakı Yapılan Öğrenci Sayısı, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.2.2. Diploma, Derece ve Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

İlahiyat lisans programına kayıtlı öğrenciler, belirlenen ders kredilerini ve diğer yükümlülükleri başarıyla tamamladıklarında lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Fakülte, lisans düzeyinde sekiz yarıyıllık bir eğitim sürecine sahip olup, mezuniyet için asgari 240 AKTS kredisinin başarıyla tamamlanmasını öngören bir öğretim programı uygulamaktadır. Mezuniyete ilişkin yeterliliklerin tanımı, onay süreçleri, karar mekanizmaları açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma düzenleme işlemleri, bu tanımlanmış süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. İlahiyat programı, zorunlu hazırlık sınıfı ile birlikte toplam beş yıllık bir öğrenim süresi öngörmektedir. Bir dersten veya uygulamadan değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınav notu ve varsa bütünleme notununun 100 puan üzerinden en az 60 olması gerekmektedir. Bu puanın altında kalan öğrenciler başarısız sayılmaktadır. 2023–2024 eğitim-öğretim yılı sonunda toplam 113 öğrenci mezuniyet hakkı kazanmıştır. Lisans düzeyinde yürütülmekte olan ikinci öğretim programı 2024 yılı itibarıyla YÖK tarafından kapatılmıştır. 2024-2025 yılında mezun öğrenci sayısı 101'dir. Mezuniyet işlemleri, öğrencilerin "ilişik kesme formu"nu doldurarak ilgili akademik ve idari birimlerden onay almaları suretiyle gerçekleştirilmekte, tüm işlemler üniversite mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan diplomaların Türkiye'de tanınması için, ilgili kurumun ve programın YÖK tarafından tanınması gerekmektedir. Bu süreç, "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir.

Tablo B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Alt Ölçütün Konusu:	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Senatosu, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları, İntibakı Yapılan Öğrenci Listeleri, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Listeleri
Performans Göstergeleri:	Mezun Öğrenci Sayısı, İntibakı Yapılan Öğrenci Sayısı, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası, Etkileşimli, Araştırma/Odaklı Öğrenme)

GRÜ İlahiyat Fakültesi, program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını belirli, planlı ve öğrenci merkezli bir öğretim süreci çerçevesinde yürütmektedir. Fakülte bünyesinde öğrencilerin öğrenme süreçlerine etkin katılımı esas alınmakta, bu doğrultuda öğrenme sürecini destekleyen çağdaş öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik eden ödev, sunum ve benzeri uygulamalara etkin biçimde yer verilmektedir. Ayrıca Drama, Problem Çözme, Vaka Analizi, Beyin Fırtınası, Küçük Grup Tartışmaları, Gösterim, Benzetim, Seminer, Panel gibi çeşitli yöntem ve teknikler aracılığıyla öğrenmenin kalıcı ve kavranabilir hale gelmesi hedeflenmektedir. Klasik öğretim yöntemlerinin yanında, etkileşimli ve katılımcı eğitim modelleri de ders içeriklerine entegre edilmektedir. Öğretme-öğrenme stratejileri, öğrencilerin bağımsız çalışma, gözlem yapma, proje üretme, sunum gerçekleştirme, eleştirel düşünme, takım çalışması yapabilme ve bilişim teknolojilerini etkili kullanma becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde UBS aktif olarak kullanılmakta, öğrenciler bu sistem üzerinden ders içeriklerine, ödevlere, sınavlara ve diğer akademik süreçlere çevrimiçi olarak erişebilmektedirler. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin planlamalar Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmekte, süreçlerin kalite güvencesi ise BKK tarafından sağlanmaktadır. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, eğitim süreçlerine dair gözlem ve önerilerini güz ve bahar aylarında Birim Kalite Komisyonuna sunmaktadır. Komisyon toplanarak sunulan raporları değerlendirmekte ve görüşlerini Dekanlık makamına bildirmektedir. Dekanlık, ilgili değerlendirmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri hayata geçirmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci merkezli ve katılımcı bir anlayışla sürdürülmesini sağlamak amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi” seminerleri, öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak üzere Rektörlük koordinasyonunda düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu seminerler kapsamında aktif öğrenme, materyal geliştirme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesi gibi konular ele alınmaktadır.

Tablo B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları, Memnuniyet Anketi Sonuçları, Odak Grup Görüşmeleri Raporları (Akademik Personel, Öğrenci)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

GRÜ İlahiyat Fakültesi ölçme ve değerlendirme süreçlerini, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir. Bu bağlamda, tüm ölçme ve değerlendirme uygulamaları GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, belirlenen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları tarafından her dersin ders bilgi paketinde açıkça tanımlanan ölçme ve değerlendirme araçları; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım çalışmaları, performans görevleri ve final sınavları gibi çeşitli yöntemleri içermektedir. Bu değerlendirmeler, ilgili dersin niteliğine uygun olarak planlanmakta ve UBS üzerinden ilgili modüller aracılığıyla yürütülmektedir. Ara sınav, final ve bütünleme sınavları, GRÜ akademik takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlara ilişkin programlar, Dekanlık tarafından belirlenmekte ve sınavların başlangıç tarihinden en az on gün önce ilan edilmektedir. Ara sınava mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciler, belirlenen başvuru süreci çerçevesinde, gerekçelerini belgeleyerek mazeret sınavı başvurusu yapabilmektedirler. Başvurular fakülte kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Uygun görülen öğrenciler için ilgili öğretim elemanına resmi bildirim yapılmakta ve UBS sisteminde mazeret sınavı not giriş ekranı öğrenci işleri birimi tarafından aktif hale getirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, sonuçların ilanını takip eden beş iş günü içerisinde itiraz dilekçesi ile öğrenci işlerine başvurarak değerlendirme talebinde bulunabilmektedirler. Süreç, ilgili iş akış prosedürlerine göre yürütülmektedir. Tek ders sınavı talep eden öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerdeki başvurularının Fakülte Öğrenci İşleri tarafından değerlendirilmesi akabinde sınava alınmaktadır. Bu sınavlar ilgili tarihler arasında gerçekleştirilmekte ve sonuçları ilan edilmektedir.

Tablo B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme Süreci
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Eğitim ve Öğretim Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	31.07.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Senatosu, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları, Memnuniyet Anketi Sonuçları, Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik Personel, Öğrenci)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci), Mezun Öğrenci Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders, Öğretim Üyesi, Program, Talep ve Öneri Sistemleri)

GRÜ İlahiyat Fakültesi öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve görüşlerini çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla fakülte yönetimine kolaylıkla ulaştırabilmeleri için çok yönlü bir geri bildirim sistemi oluşturmuştur. Öğrenciler tarafından iletilen tüm talepler dijital ortamda tek merkezde toplanmakta, ilgili birim veya sorumlu kişilere yönlendirilerek sistemli bir şekilde değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik kullanılan başlıca iletişim yolları şunlardır:

- UBS Üzerinden Online Başvuru:** Öğrenciler, taleplerini, şikâyetlerini ya da önerilerini 7/24 erişilebilir olan sistem üzerinden iletebilirler. Öğrenciler başvurularını, kendilerine verilen "Başvuru Numarası" ile sistem üzerinden takip edebilmekte ve sonuçlarını görüntüleyebilmektedir. Başvurular, ilgili politika gereği en geç 7 gün içinde sonuçlandırılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir.
- Fakülte İletişim Formu ve E-Posta:** Öğrenciler şikâyet ve taleplerini aynı zamanda fakülte resmi iletişim adresi üzerinden de fakülte sekreterliğine iletebilirler. Bu talepler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli işlemler ilgili birimlerde yürütülmektedir.
- DİMER:** Öğrenciler, şikâyet ve taleplerini aynı zamanda fakülte resmi iletişim adresi sekmesi üzerinden de fakülte sekreterliğine iletebilirler. Bu talepler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli işlemler ilgili birimlerde yürütülmektedir.
- Yüz Yüze Görüşmeler:** GRÜ İlahiyat Fakültesinde, öğrencilerin akademik ve idari personel ile doğrudan ve etkili iletişim kurabilmeleri öncelikli bir yaklaşım olarak benimsenmiştir. Bu uygulama ile öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetlerini bire bir görüşmeler yoluyla ilgili birimlere iletmesine olanak sağlanmaktadır. Akademik danışmanlık ve iletişim süreçlerini standartlaştırmak amacıyla

la, personel ofis/oda girişlerinde “Öğrenci Görüşme Saatleri” ilan edilmektedir. İlgili çizelgeler, her eğitim-öğretim dönemi başında fakülte idaresi koordinesinde güncellenerek iletişim kanallarının işlerliği ve güncelliği korunmaktadır.

5. **Sosyal Medya Kanalları:** Fakültede resmi sosyal medya hesapları da öğrencilerin geri bildirimde bulunabileceği alternatif bir iletişim yolu olarak aktif şekilde kullanılmaktadır.
6. **Oryantasyon Eğitimi:** Her akademik yılın başında düzenlenen “Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı” ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kurum hakkında kapsamlı bilgiler verilmekte, bu kapsamda geri bildirim yolları, duyurulara ulaşım kanalları, fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarının işlevi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
7. **Öğrenci Memnuniyet Anketleri:** GRÜ bünyesinde öğrenci memnuniyeti düzenli olarak çeşitli anketlerle ölçülmektedir. Bunun yanı sıra fakülte düzeyinde de anketler düzenlenmektedir. Ders, öğretim elemanı ve genel üniversite memnuniyetine yönelik anketler, hem UBS üzerinden çevrimiçi olarak hem de yüz yüze yöntemlerle uygulanabilmektedir. Anket sonuçlarından elde edilen veriler, fakülte yönetimi tarafından detaylı biçimde değerlendirilmekte ve dönem sonunda yapılan Fakülte Akademik Kurulu toplantısında tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Akademik kurulda alınan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

Tablo B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (IDUAM)
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları, Öğrenci Odak Grup Görüşme Raporları, Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları, DIMER Başvuruları
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları, DIMER Başvuru Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ekim-Kasım 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.3.4. Akademik Danışmanlık

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde, her öğrenciye kayıt işlemi tamamlandığında bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilerin üniversiteye uyum sağlamaları, akademik başarılarını artırmaları, mesleki yönelimleri ve kariyer gelişimleri konusunda rehberlik etmeleri amacıyla görevlendirilmektedir. Danışmanlık süreci, öğrencinin üniversite ile ilişkisi sürdüğü müddetçe devam etmektedir. Danışman öğretim elemanının görevinden ayrılması durumunda, Fakülte idaresi tarafından yeni bir danışman belirlenmektedir. Akademik danışman, her yarıyıl başında ders kayıt sürecinde öğrenciyle görüşerek öğrencinin akademik performansını, ders başarılarını ve ihtiyaçlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu değerlendirme sonucunda ders seçim onaylarını vermektedir. Ayrıca "mazeretli derse yazılma" ve "ekle-sil haftası" gibi özel durumlarda yapılacak işlemlerde de öğrenciyi yönlendirmekte ve onay mekanizmasını yürütmektedir. Danışmanlık süreci, UBS üzerinden gerçekleştirilmekte olup tüm işlemler sistemsel onaylarla kayıt altına alınmaktadır. Danışman, öğrencinin ilgi alanları doğrultusunda seçmeli dersler hakkında önerilerde bulunmakta; kariyer planlaması, ulusal ve uluslararası değişim programları, staj olanakları hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Gerekli durumlarda öğrencinin sosyal, ekonomik ya da psikolojik destek ihtiyacı olduğunda ilgili birimlere yönlendirme yapmaktadır. Çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrenciler için ilgili program koordinatörleri danışmanlık görevini üstlenirken, değişim programları (Farabi, Mevlana, Erasmus) kapsamında gelen öğrenciler için danışmanlık hizmeti, değişim programı koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Akademik danışman, her yarıyıl başında belirlediği öğrenci görüşme gün ve saatlerini Dekanlığa bildirmekte ve Fakülte idaresi tarafından sağlanan standart formu kullanarak ofis girişinde ilan etmektedir. Akademik danışmanlık hizmetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesinden Fakülte Dekanlığı ve bölüm başkanlıkları sorumludur. Bölüm başkanları, danışmanlık sisteminin koordinasyonunu sağlamakta; özellikle uluslararası öğrencilerle etkili iletişim kurulmasını temin etmektedirler. Ayrıca, danışmanlık süreçlerine ilişkin öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla anketler uygulamakta ve çıkan sonuçları dönemsel olarak rapor halinde Dekanlığa sunmaktadırlar. Danışmanlık hizmetleri, kalite güvence sistemi kapsamında BKK tarafından izlenmektedir. Sürece ilişkin tespit ve öneriler, güz ve bahar dönemlerinde Birim Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmek üzere Dekanlığa iletilmektedir. Komisyon, ilgili raporları incelemekte ve değerlendirmelerini Dekanlığa sunmaktadır. Gerekli görülen iyileştirmeler, ilgili paydaşların katkısıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Tablo B.3.4. Akademik Danışmanlık

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	06.11.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları, Öğrenci Odak Grup Görüşme Raporları
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Nisan
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Genelde GRÜ'nde, özelde ise İlahiyat Fakültesi'nde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, GRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Fakültenin ilgili kurulları ile GRÜ'nin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Tablo B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, GRÜ Senatosu, GRÜ Personel Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları, Akademik Personel Odak Grup Görüşme Raporları
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Oranları, Fakülte Faaliyet RaporuYıllara Göre Atama ve Yükseltme Oranları/Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	18.08.2025 (GRÜ Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Kadroları İçin Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesini hedefleyen bir yaklaşımı benimsemekte olup Eğitim ve Öğretim Politikası ile uyumlu olarak öğrenci merkezli öğretim anlayışını esas almakta ve öğretim elemanlarının çağın gereklerine uygun becerilerle donanmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda Fakülte, öğretim üyelerinin mesleki ve akademik alanda yetkinliğe sahip olmalarını, hayat boyu öğrenme becerilerini geliştirmelerini, eğitim teknolojilerini etkin kullanmalarını, öğrenci merkezli öğretim stratejilerine hâkim olmalarını önemsemektedir. Fakültede öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini desteklemek ve projeler geliştirmelerine katkı sağlamak üzere seminerler düzenlenmektedir. GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde her ders, ilgili alanda akademik uzmanlığa sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim kadrosu planlaması, anabilim dallarının ders yoğunluklarına göre yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkı sağlayacağı öngörülen akademisyenler, gerekli görüldüğünde davet usulüyle sürece dâhil edilebilmektedir. Ayrıca farklı dillerde, anadili seviyesinde yeterliliğe sahip yabancı uyruklu öğretim elemanları da istihdam edilerek eğitimde uluslararası yeterlilik hedeflenmektedir. Fakültede ders içerikleri, materyalleri ve uygulamaları aktif öğrenmeyi destekleyecek şekilde hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları, ders içeriğini belirlerken güncel pedagojik yaklaşımları ve eğitim teknolojilerini dikkate almaktadır. Ayrıca ödev, proje, sunum gibi uygulamalarla öğrencilerin derse etkin katılımı teşvik edilmektedir.

Öğretim süreçlerinin etkinliği ve memnuniyet düzeyi, öğrenciler tarafından gerçekleştirilen ders ve öğretim elemanı değerlendirme an-

ketleri aracılığıyla ölçülmektedir. Bu anketler, GRÜ İstatistik, Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (IDUAM) tarafından düzenli olarak her yıl uygulanmakta ve sonuçlar ilgili birimlerin talebiyle fakültelere iletilmektedir. Elde edilen veriler, öğretim kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi için önemli bir veri kaynağıdır. Fakültede eğitim ve öğretim faaliyetleri hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak yürütülebilmektedir. Bulaşıcı hastalık, doğal afet gibi olağanüstü durumlarda veya yönetim kararı doğrultusunda çevrimiçi öğretim yöntemine geçilebilmektedir. Bu durumlarda sınavlar, ödevler ve diğer ders içi etkinlikler de uzaktan yöntemlerle uygulanabilmektedir. Her koşulda eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği temel öncelik olarak kabul edilmektedir.

Öğretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik tüm süreçler, Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Sürecin kalite bakımından izlenmesi ve değerlendirilmesi görevi ise Birim Kalite Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, elde ettiği bulgu ve önerileri güz ve bahar dönemlerinde Birim Kalite Komisyonu'na sunmaktadır. Komisyon raporları değerlendirmekte ve görüşlerini Dekanlığa iletmektedir. Gerekli görülen durumlarda, paydaşların da görüşü alınarak sürekli iyileştirme adımları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir.

Tablo B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ İstatistik, Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik Personel ve Öğrenci)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım-Aralık 2025; Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

GRÜ İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini desteklemek ve bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla GRÜ Senatosu tarafından kabul edilen "Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi" hükümlerini benimsemekte ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, akademik personelin yayın, proje, atıf, ödül, sanatsal etkinlik ve benzeri bilimsel faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik süreçler açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Akademik teşvik başvuruları, ilgili akademik takvim doğrultusunda ve üniversite tarafından belirlenen başvuru kılavuzları çerçevesinde alınmaktadır. Başvuru ve değerlendirme süreci, üniversite tarafından yayımlanan "Akademik Teşvik Başvuru İş Akışı Şeması" doğrultusunda yürütülmektedir. Başvuru sonuçları ve nihai değerlendirmeler, GRÜ Personel Daire Başkanlığı'nın resmi web sayfası üzerinden ilan edilmektedir. Fakülte bünyesinde, akademik personelin bilimsel motivasyonunu artırmak amacıyla şu uygulamalar da yürürlüğe konmuştur: Fakülte en yüksek puanı alan akademik personele, Dekanlık tarafından "Teşekkür Belgesi" takdim edilmektedir. Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge ile Eğitim-Öğretim komisyonlarının süreçlerini izlemekte ve yılda en az bir kez BKK'ya verileri rapor etmektedir. BKK da, bu verileri değerlendirmekte ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlık makamına iletmektedir. Paydaşların görüşleri alınarak sürekli gelişim ve motivasyon odaklı bir teşvik sistemi sürdürülmektedir.

Tablo B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik Personel ve Öğrenci), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik Personel ve Öğrenci), Fakülte Faaliyet Raporları, AVBS Verileri, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Sonuçları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Akademik Teşvik Başvuru Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

GRÜ İlahiyat Fakültesi öğrenme kaynakları, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek, araştırma faaliyetlerini kolaylaştırmak ve sosyal etkileşimlerini güçlendirmek amacıyla titizlikle planlanmış ve yönetilmektedir. Bu kaynaklar arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, konferans salonu ve çalışma sınıfları bulunmaktadır. Fakülte'deki dersliklerin kullanım süreci, şeffaf ve düzenli bir yapıya sahiptir. Dönem başlamadan önce, ilgili dekan yardımcısının gözetiminde haftalık ders programları hazırlanmaktadır. Bu programlar, tüm akademik personele iletilerek geri bildirim alınması sağlanmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda programlar optimize edilerek, dersliklerin en verimli şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Aynı titizlik, sınav takviminin hazırlanmasında da gösterilmektedir. Bu sayede, öğrencilerin sınavlara hazırlanmaları için uygun ortam sağlanmakta ve olası çakışmaların önüne geçilmektedir. Fakültemizde 3 amfi, 10 sınıf ve 1 öğrenci çalışma salonunun yanı sıra ebru ve hat gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir sanat atölyesi bulunmaktadır. Bunlara ilaveten Fakültemizde bulunan Arapça dil laboratuvarı da öğrencilerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır.

Fakülte, GRÜ Merkez Kütüphanesi'nin tüm imkanlarından da yararlanabilmektedir. Bu durum, İlahiyat Fakültesi öğrencilerine geniş bir kaynak yelpazesi sunarak, araştırma ve öğrenme süreçlerini zenginleştirmektedir. Kütüphane faaliyetleri, GRÜ Kütüphane Yönergesi'ne uygun olarak yürütülerek, standartların korunması ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. GRÜ Merkez Kütüphanesi'nde 64.000 kitap, 1248 dijital kaynak mevcuttur ve 420 öğrenci kapasitesi vardır.

Fakülte'deki tüm öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler, dekanlık tarafından belirlenmektedir. Dekanlık, iç paydaşlardan gelen talep ve önerileri dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu yaklaşım öğrenme kaynaklarının güncel ihtiyaçlara uygun olarak yönetilmesini ve sürekli olarak geliştirilmesini sağlamaktadır. Böylece fakültenin, dinamik ve öğrenci odaklı bir ortam sunmasına katkıda bulunmaktadır.

Tablo B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.1. Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu Birim Öğrenci Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Giresun İl Halk Kütüphaneleri
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Öğrenci ve Akademik Personel), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik Personel ve Öğrenci)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyonu ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Fakülte içerisindeki tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin planlanması, hazırlanması, tanıtımı ve duyurulmasından sorumlu birimlerdir. Bu komisyonlar, öğrencilerin kulüp faaliyetlerini yakından takip ederek, faaliyetler öncesinde gerekli birimlerle iletişimi sağlamak ve etkinliklerin denetimini gerçekleştirmektedirler. Öğrencilerden gelen talepleri titizlikle değerlendirerek, bu talepleri komisyon içerisinde müzakere etmekte ve uygulanabilirliklerini değerlendirmektedirler. Komisyonun temel amacı, öğrencilerin sosyal etkileşimini artırmak, yeteneklerini geliştirmek ve Fakülte içerisinde bir aidiyet duygusu oluşturmaktır. Komisyonların yürüttüğü tüm faaliyetlerde, Toplumsal Katkı Politikası, hedefleri ve stratejisi önemli bir rol oynar. Bu durum, komisyonların düzenlediği etkinliklerin sadece eğlence amaçlı olmadığını, aynı zamanda öğrencilerin toplumsal bilinçlerini geliştirmeye ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunduğunu göstermektedir. Örneğin, gönüllülük projeleri, sosyal sorumluluk kampanyaları veya farkındalık etkinlikleri, komisyonun toplumsal katkı politikasının somut örneklerini oluşturmaktadır. Öğrenci topluluklarıyla yakın temas halinde olmak, komisyonların bir diğer önemli görevidir. Topluluk temsilcileriyle düzenli olarak görüş alışverişinde bulunularak, öğrencilerin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda ortak faaliyetler düzenlenmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin kendi ilgi alanlarına yönelik etkinliklere katılımını teşvik etmekte ve Fakülte içerisindeki sosyal çeşitliliği artırmaktadır. Özellikle Çarşamba günleri 10.00-12.00 arası ders konulmaması ve bu saat aralığının sosyal-kültürel faaliyetlere tahsis edilmesi, Fakültenin sosyal etkinliklere verdiği önemin açık bir göstergesidir.

Fakültede yapılan faaliyetlerin planlanması ve oluşum sürecinde, ilgili tüm paydaşların görüşleri alınmaktadır. Öğrenciler, öğretim üye-

leri, idari personel ve hatta dış kurumlarla iş birliği yapılarak, etkinliklerin daha kapsayıcı ve etkili olması sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, Fakültenin demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca, çeşitli kurumlarla iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bunların sürdürülebilir hale getirilmesine yönelik adımlar atılması, Fakültenin uzun vadeli ve planlı bir şekilde öğrenci gelişimine yatırım yaptığını ortaya koymaktadır. Faaliyetlerin akabinde İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu, etkinliğin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlamaktadır. Ayrıca ilgili faaliyete dair fotoğraflara da yer vererek fakülte web sayfasında ve resmi sosyal medya hesaplarında programı paylaşmaktadır. Fakülte bünyesindeki Kısmi Zamanlı Çalışma, Yemek Bursu ve KYK Bursu İnceleme Komisyonu da öğrencilerin ekonomik refahını desteklemek için önemli bir rol oynamaktadır. Komisyon, Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın ilgili maddelerini esas alarak, başvuru formlarını titizlikle değerlendirmektedir.

Tablo B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyonu Sportif Faaliyetler Komisyonu Kısmi Zamanlı Çalışma, Yemek Bursu ve KYK Bursu İnceleme Komisyonu İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Senatosu, GRÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, İŞKUR
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

GRÜ İlahiyat Fakültesi, GRÜ merkez kampüsü (Güre Yerleşkesi) içerisinde bulunmaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan Fakülte öğrenci ve personeli yararlanma imkanına sahiptir. Merkez yerleşkede bulunan tesis ve altyapılar arasında yemekhaneler, öğrenci yurtları, spor sahaları (futbol, basketbol, voleybol, tenis), merkez kütüphane, cami ve ibadethaneler, erkek berberi, kadın kuaförü, terzi, ayakkabı tamircisi yer almaktadır. Ayrıca kampüs girişinde öğrencilerin nakit para erişimlerine olanak sağlayan ve farklı bankalara ait otomatik para çekme makineleri (ATM) bulunmaktadır.

Tablo B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Rektörlüğü, GRÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.5.4. Engelsiz Fakülte

GRÜ İlahiyat Fakültesi, engelli bireylerin yükseköğrenim hayatlarını kolaylaştırma ve kapsayıcı bir eğitim ortamı sunma konusundaki kararlılığını, bünyesinde bulundurduğu Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyonu aracılığıyla somutlaştırmaktadır. Komisyon engelli öğrencilerin karşılaştığı çok yönlü ihtiyaçları tespit etme, çözüm önerileri geliştirme, uygulamaları planlama ve sonuçlarını değerlendirme misyonunu üstlenerek, üniversitenin engelsizleşme sürecine önemli katkılar sağlamaktadır. İlgili komisyon, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlardaki ihtiyaçlarını titizlikle analiz etmektedir. Bu analizler sonucunda elde edilen veriler, Üniversitenin engelsizleşme stratejilerinin belirlenmesinde ve önceliklerin saptanmasında kritik bir rol oynamaktadır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, erişilebilirlik standartlarına uygun düzenlemelerin yapılması, eğitim materyallerinin uyarlanması, psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması, barınma olanaklarının iyileştirilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmaların amacı, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamak, onların kişisel gelişimlerini desteklemek ve toplumsal hayata aktif olarak dahil olmalarına zemin hazırlamaktır. 2026 Nisan itibarıyla toplam 3 öğrencinin engelli olduğu tespit edilmiştir. Fakültede engellilere yönelik rampa, asansör, sarı çizgiler gibi tedbirler alınmış olup, BÖDR raporunda kanıtlarıyla birlikte yer almaktadır.

Tablo B.5.4. Engelsiz Fakülte

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl Sorumlu) Birim Kalite Komisyon Engelsiz Fakülte, Sosyal Faaliyetler ve Topluma Hizmet Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

GRÜ İlahiyat Fakültesinde akademik danışmanların çok yönlü rolü, öğrencinin kurum içindeki deneyimini zenginleştirmekte ve onu geleceğe hazırlamaktadır. Bununla birlikte fakülte bünyesinde uzman psikolog ve rehberlik uzmanı bulunmadığından gerekli durumlarda öğrenciler GRÜ Rektörlüğü bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmektedir. Bu hizmet, öğrencilerin duygusal ve zihinsel sağlıklarını korumalarına, stresle başa çıkmalarına, kişisel sorunlarını çözmelerine ve akademik performanslarını artırmalarına yardımcı olmaktadır..

Tablo B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Rektörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ekim 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

GRÜ İlahiyat Fakültesi lisans programlarının amaçları, program çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve bu unsurların birbirleriyle ilişkilerini düzenli olarak gözden geçirmek ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellemek amacıyla, kalite güvencesine dayalı bir yapı benimsemiştir. Bu süreçler PUKÖ döngüsüne dayalı olarak yürütülmektedir. Fakültede eğitim programlarının çıktıları ve ders kazanımlarının belirlenmesinde, başta öğretim elemanları olmak üzere tüm iç paydaşların katkısı esas alınmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının ve bölüm kurullarının katılımıyla yılda en az bir kez yapılan iç paydaş toplantılarında, program çıktıları değerlendirilmektedir. Gerekli görülen güncellemeler, ilgili bölüm tarafından hazırlanarak Fakülte Kurulu'na önerilmekte ve kurul onayıyla yürürlüğe girmektedir. Program amaçları ve çıktıları, güncel akademik ve mesleki gereklilikler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak yeniden şekillendirilmektedir. Program çıktıların ne derece gerçekleştiği, mezuniyet aşamasındaki öğrenciler ile öğretim elemanlarına yönelik yıllık memnuniyet ve değerlendirme anketlerinden yararlanılarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, her yıl güz ve bahar dönemlerinde düzenlenen iç paydaşlarla yapılan toplantılarda ve akademik kurul toplantılarında analiz edilerek raporlanmaktadır. Bu değerlendirme sonucunda gerçekleşme düzeyi düşük çıkan program çıktıları için iyileştirici tedbirler planlanmakta ve gerekli görülen hallerde çıktılar güncellenerek Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Eğitim programlarının geliştirilmesinde danışma kurulunun görüş ve önerilerinden de yararlanılmaktadır. Program çıktıları, ders kazanımları ve yeterlilik ilişkisinin bütüncül olarak yönetimi ve geliştirilmesinden Eğitim ve Öğretim Komisyonu sorumludur. Sürecin kalite açısından izlenmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi ise BKK tarafından yürütülmektedir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, söz konusu sürece ilişkin gözlemlerini ve iyileştirme tekliflerini yılda iki kez BKK'na sunmaktadır. BKK ise

güz ve bahar dönemlerinde toplanarak gelen raporları değerlendirmekte ve Dekanlık makamına sunmaktadır. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli güncellemeleri ve düzenlemeleri yapmaktadır.

Tablo B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Alt Ölçütün Konusu:	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Odak Grup Görüşme Raporları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Mezunlarla Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mayıs
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, mezunlarının kariyer gelişim süreçlerini izlemek, onlarla sürdürülebilir iletişim kurmak ve bu iletişimi kalite süreçlerine entegre etmek amacıyla yapılandırılmış bir sistem benimsemektedir. Bu kapsamda üniversite düzeyinde yürütülen Mezun Bilgi Sistemi ile entegrasyon hâlinde çalışmaktadır. Ayrıca Fakülte özelinde kurumsal mekanizmalar oluşturulmaktadır. GRÜ İlahiyat Fakültesi'ne kayıt yaptıran tüm öğrenciler, otomatik olarak Mezun Bilgi Sistemi'ne tanımlanmaktadır. Mezunlar, kendi UBS hesapları üzerinden sisteme giriş yaparak kişisel bilgilerini, iletişim adreslerini ve kariyer gelişimlerine ilişkin verileri güncelleyebilmektedir. GRÜ İlahiyat Fakültesi mezunları için öneriler ve anket sonuçları, her yıl güz ve bahar aylarında toplanan Birim Kalite Komisyonu tarafından raporlanmakta ve Dekanlık makamına sunulmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, ilgili komisyonlardan gelen raporları değerlendirerek mezun geri bildirimlerine dayalı stratejik iyileştirme kararlarının alınmasına zemin hazırlar. Dekanlık ise paydaş görüşlerini de dikkate alarak eğitim-öğretim süreçleri, program içerikleri ve öğrenci destek hizmetleri bağlamında gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. GRÜ İlahiyat Fakültesi, öğrencilerin ve mezunların kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla GRÜ Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Mezunlar için kariyer günleri, mesleki gelişim seminerleri, başarı hikâyeleri buluşmaları gibi çeşitli etkinlikler düzenlenerek fakülte-mezun etkileşimi canlı tutulmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım çerçevesinde, Fakülte mezunlarıyla olan bağlarını yalnızca

geçmişe yönelik bir takip süreci olarak değil, aynı zamanda fakültenin kurumsal gelişimine doğrudan katkı sağlayan stratejik bir paydaş ilişkisi olarak ele almaktadır.

Tablo B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Alt Ölçütün Konusu:	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Rektörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları, Mezunlarla Odak Grup Görüşme Raporları
Performans Göstergeleri:	Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, kurumsal önceliklerinin merkezine bilimsel araştırma kapasitesini artırma ve geliştirmeyi koymuştur. Bu temel hedef doğrultusunda; akademik ve bilimsel gelişimi destekleyen, topluma katkı sağlamayı esas alan nitelikli bir eğitim ve araştırma ortamının oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Fakültenin araştırma politikası, GRÜ'nün genel araştırma stratejileriyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Böylece GRÜ Stratejik Planı'nda yer alan "kamu-özel sektör-üniversite-sivil toplum iş birliklerinin geliştirilmesi ve paydaşlarla iş birliği olanaklarının artırılması" hedefleriyle bütünlük arz etmektedir.

GRÜ İlahiyat Fakültesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlerin ve önceliklerin dikkate alınmasını kurumsal bir ilke olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda düzenlenen faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde tasarlanmasına özen gösterilmektedir. Bu çerçevede, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını teşvik eden ve bilimsel yetkinliklerini artırmaya odaklanan projelere özel önem verilmektedir. Özellikle TÜBİTAK tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" gibi girişimler, Fakülte bünyesinde etkin bir biçimde desteklenmektedir.

GRÜ İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanları ve öğrenciler arasında araştırma kültürünün yaygınlaşmasını, proje geliştirme kapasitesinin artırılmasını ve araştırma çıktılarının niteliğinin sürekli iyileştirilmesini amaçlayan sistematik bir yaklaşım uygulamaktadır. Araştırmaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçleri belirli kalite standartları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Akademik çalışmaların Fakülteye özgü stratejik hedeflerle uyumlu olmasına dikkat edilirken, araştırmaların toplumsal faydaya dönüşmesi temel bir öncelik olarak kabul edilmektedir.

Fiziksel, mali ve teknik altyapının sürekli geliştirilmesiyle birlikte, araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini sağlamak adına gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte yürütülen araştırmalar aracılığıyla bilgi üretiminin yalnızca akademik değil, aynı zamanda kültürel ve toplumsal gelişime de katkı sağlaması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, farklı kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birlikleri teşvik edilmekte ve çok paydaşlı projeler desteklenmektedir.

Araştırma politikalarının eğitim-öğretim faaliyetleriyle bütüncül bir şekilde yürütülmesi ilkesine bağlı kalınarak; akademik personelin araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla seminer, proje yazım eğitimi ve danışmanlık gibi çeşitli destek mekanizmaları işletilmektedir. Kalite yönetim süreci kapsamında, her yıl düzenli olarak hazırlanan Fakülte Faaliyet Raporları aracılığıyla Fakültenin araştırma politikası, hedef ve stratejileri izlenmekte; iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda geliştirilmektedir. Bu süreci izlemekle yükümlü olan Birim Kalite Komisyonu (BKK), her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırladığı Birim Öz Değerlendirme Raporu'nu (BÖDR) Dekanlığa sunmakta; Dekanlık ise ilgili değerlendirmeleri dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir. BKK bu sürecin takibinde Ar-Ge Komisyonundan destek alır.

Tablo C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Kurum İçi Faaliyetlerin Yıllık Artış Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık 2025-Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

GRÜ İlahiyat Fakültesi'ndeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu tarafından planlı ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Söz konusu komisyon, her eğitim-öğretim döneminin sonunda olmak üzere yılda en az iki kez olağan toplantı gerçekleştirmekte; ihtiyaç duyulması halinde ise ek toplantılar düzenleyebilmektedir. Bu toplantılarda, ilgili döneme ait araştırma ve geliştirme faaliyetleri değerlendirilmekte, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile sapma gerekçeleri analiz edilmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilmektedir.

Sürecin işleyişinde, diğer komisyon ve çalışma gruplarından gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. AR-GE Komisyonu tarafından alınan kararlar ve geliştirilen öneriler, BKK'ya sunulmaktadır. Komisyonca uygun bulunarak Dekanlık makamına arz edilen ve onaylanan iyileştirme faaliyetleri, ilgili Dekan Yardımcısı ve komisyon başkanı iş birliğiyle takip edilerek hayata geçirilmektedir.

AR-GE Komisyonu sempozyum, konferans ve çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin planlanmasının yanı sıra; yurt içi ve yurt dışı araştırma projelerine ilişkin süreçleri, Dekanlık ve diğer kalite alt komisyonları ile koordinasyon içinde yürütmektedir. Bu çok yönlü iş birliği, akademik üretkenliği ve kurumsal gelişimi destekleyen temel bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme takvimi kapsamında, AR-GE Komisyonu'nun tespit ve önerileri yılda iki kez (haziran ve aralık aylarında) BKK'ya raporlanmaktadır. BKK, temmuz ve ocak/şubat aylarında gerçekleştirdiği toplantılarda alt komisyonlardan gelen bu raporları değerlendirerek sonuçları Dekanlığa iletmektedir. Dekanlık, söz konusu değerlendirmeler ışığında, iç ve dış paydaşların katkılarını da dikkate alarak gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmalarını uygulamaya koymaktadır.

Tablo C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Odak Grup Görüşme Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Nisan-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

GRÜ İlahiyat Fakültesi, araştırma ve geliştirme stratejisi çerçevesinde faaliyetlerini; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortaya çıkan güncel ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alarak yapılandırmaktadır. Bu bağlamda yürütülen araştırma faaliyetlerinin, yerelden küresele uzanan geniş bir ölçekteki taleplere yanıt vermesi temel öncelik olarak benimsenmiştir. Ayrıca, sosyal sorumluluk bilinciyle toplumsal fayda gözetilmekte; dezavantajlı grupların durumunu dikkate alan ve farkındalık oluşturmayı amaçlayan projelere kurumsal destek sağlanmaktadır.

GRÜ İlahiyat Fakültesi stratejik planları doğrultusunda, Giresun ilinin tarihî, kültürel ve dinî değerlerinin araştırılması, akademik faaliyetlerde öncelikli bir konuma sahiptir. Bu kapsamda, lisansüstü tez çalışmaları ve akademik araştırmalarda bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara çözüm üretilmesi hedeflenmektedir. Benzer şekilde, Fakülte bünyesinde düzenlenen sempozyum, konferans ve söyleşi gibi bilimsel etkinliklerin içerik planlamasında bu yerel öncelikler esas alınmaktadır.

Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların tespit süreci, Fakültenin iç ve dış paydaşları ile yürütülen düzenli istişare mekanizmaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, tespit edilen bu ihtiyaçlarla uyumluluğunun sağlanması ve takibi AR-GE Komisyonu'nun sorumluluğundadır.

Sürecin izlenmesi kapsamında, BKK ve Dekanlık koordinasyon halinde çalışmaktadır. BKK, yılda iki kez gerçekleştirdiği toplantılarda ilgili raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa iletmektedir. Dekanlık makamı, bu değerlendirmeler ve paydaş görüşleri ışığında gerekli iyileştirme ve düzenleyici faaliyetleri hayata geçirmektedir.

Tablo C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Odak Grup Görüşme Raporları, Dış Paydaş Toplantı Raporları, PUKÖ Birimi (İzleme ve Değerlendirme Komisyonu) Tespit ve Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz-Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî

GRÜ İlahiyat Fakültesi, akademik personelin araştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi amacıyla gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların sağlanmasını öncelikli bir sorumluluk olarak benimsemiştir. Bu çerçevede; ofis alanlarının tahsisi ve kullanımına ilişkin usul ve esaslar Dekanlık tarafından belirlenmekte ve yönetilmektedir. Ayrıca, akademik ve idari personel için ortak kullanıma açık yazıcılar gibi teknik altyapı imkânları sunulmaktadır.

Araştırma süreçlerinde ve bilimsel etkinliklerde iş birliğini güçlendirmek amacıyla dış paydaşların sürece katkısı teşvik edilmektedir. Özellikle TÜBİTAK-BİDEP kapsamındaki "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" gibi projelere katılım desteklenmekte; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri geliştirilmektedir. GRÜ İlahiyat Fakültesi; proje geliştirme ve yürütme süreçlerinde Rektörlük bünyesindeki Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve BAP Birimi'nden aktif destek almaktadır.

Fakülte bünyesinde akademik ve idari personelin memnuniyet seviyesi düzenli anketlerle ölçülmekte, analiz sonuçlarına göre ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Araştırma kaynaklarının ve destek süreçlerinin yönetimi Dekan-

lğün sorumluluğundadır. Söz konusu süreçlerin kalite takibi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ise BKK tarafından yürütülmektedir. Komisyon; tespit ve önerilerini içeren raporlarını haziran-aralık aylarında Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık makamı, komisyon raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli düzenlemeleri hayata geçirmektedir.

Tablo C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, GRÜ Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

GRÜ İlahiyat Fakültesi, akademik personel ile lisans ve lisansüstü öğrencilerinin üniversite içi araştırma kaynaklarını en verimli şekilde kullanmalarını teşvik etmeyi temel bir politika olarak benimsemiştir. Öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirilmiş olup, bu kapsamda faaliyet gösteren Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü aracılığıyla BAP duyuruları ve diğer proje çağrıları, elektronik iletişim kanalları üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu sistem sayesinde, akademik kadronun üniversite içi kaynaklara erişimi kolaylaştırılarak süreçlere etkin katılımı sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik çalışma alanları doğrultusunda ihtiyaç duydukları üniversite içi satın alma talepleri Fakülte tarafından değerlendirilmekte ve ilgili Rektörlük birimlerine iletilmektedir. Ayrıca, Fakültede eğitim gören lisansüstü öğrencilerin tez projelerinin desteklenmesi de öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Proje Destek Birimi, akademik personelin proje geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla ihtiyaç analizi anketleri düzenlemekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda bilgilendirici seminer, çalıştay ve konferanslar organize ederek sürekli gelişimi desteklemektedir.

Süreçlerin izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında AR-GE Komisyonu, yürüttüğü izleme faaliyetleri sonucunda oluşturduğu tespit ve önerilerini aralık ve haziran aylarında BKK'ya sunmaktadır. BKK, ocak ve temmuz aylarında gerçekleştirdiği toplantılarda söz konusu raporları değerlendirerek sonuçları Dekanlığa iletmektedir. Dekanlık makamı, komisyon değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri ışığında gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri hayata geçirmektedir.

Tablo C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	25.05.2021 (Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, GRÜ Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

GRÜ İlahiyat Fakültesi, Üniversitenin Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen faaliyetleri düzenli olarak takip etmekte ve akademik personelin söz konusu faaliyetlere etkin katılımını sağlamaktadır. Ayrıca; akademik kadroyu ulusal ve uluslararası saygın kurumlar tarafından yürütülen araştırma programları ve dış kaynaklı proje çağrılarında bilgilendirmek amacıyla proje ilanları kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmakta ve başvuru süreçleri teşvik edilmektedir.

Fakülte yönetimi, yalnızca dış kaynaklı projelere yönelik değil, aynı zamanda akademik personelin kendi girişimleriyle gerçekleştirdiği çalışmaların da üniversite dışı desteklerle güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurulmasına yönelik fırsatlar yakından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversite dışı kaynakların takibi ve akademik personele yönelik bilgilendirme toplantılarının organizasyonu Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır. İlgili birim, düzenli aralıklarla gerçekleştirdiği bilgilendirme faaliyetleri ile akademisyenlerin güncel proje fırsatlarına erişimini sağlamaktadır.

Süreçlerin kaliteye uygunluğunu AR-GE Komisyonu izlemekte, tespit ve önerilerini BKK'ya sunmaktadır. BKK ise Proje Destek ve Yönetim

Koordinatörlüğü ve diğer koordinatörlüklerden gelen raporları değerlendirmekte ve sonuçları Dekanlığa bildirmektedir. Dekanlık makamı, komisyon raporlarını ve paydaş görüşlerini dikkate alarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri hayata geçirmektedir.

Tablo C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	25.05.2021 (Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, GRÜ Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Destek Programları Kapsamında Akademik Personel Yurtdışı Görevlendirme Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

GRÜ İlahiyat Fakültesi, GRÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programların açılması süreçlerinde, gerekli akademik ve fiziki kriterlerin sağlanması durumunda ilgili prosedürleri ivedilikle başlatmaktadır. Bu çerçevede, Anabilim Dalı Kurullarında alınan program açma kararları Dekanlık makamı aracılığıyla Rektörlüğe arz edilmektedir. Üniversite ile YÖK arasındaki resmi yazışmalar neticesinde, gerekli koşulları sağlayan ve YÖK onayı alınan anabilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri hayata geçirilmektedir.

Lisansüstü programların sürdürülebilirliği ve niteliği açısından öğretim üyesi ve idari personel ihtiyaçlarının tespiti ve temini konusunda Dekanlık tarafından gerekli planlamalar yapılmakta, kadro eksikliklerinin giderilmesine yönelik talepler Rektörlük makamına iletilmektedir. Fakülte; Temel İslam Bilimleri alanının yanı sıra disiplinler arası lisansüstü programların açılmasını ve yürütülmesini teşvik etmekte, bu yöndeki akademik çalışmalarını desteklemektedir.

Süreçlerin izlenmesi kapsamında AR-GE Komisyonu, lisansüstü programlara ilişkin süreçlerin kalite takibini yaparak güz ve bahar dönemlerinde tespit ve önerilerini BKK'ya sunmaktadır. BKK, ilgili dönemlerde toplanarak koordinatörlüklerden gelen raporları değerlendirmekte ve sonuçları Dekanlığa raporlamaktadır. Dekanlık makamı, söz konusu değerlendirmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını hayata geçirmektedir.

Tablo C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Yüksek Lisans Programına Kayıtlı Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans Programından Mezun Öğrenci Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

GRÜ 2025-2029 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, "Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması" (H.2.2.) hedefi çerçevesinde, öğretim üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun seminerler ve eğitim programları düzenlenmektedir. Benzer şekilde, "Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması" (H.3.1.) hedefi kapsamında Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile BAP Birimi ile etkin bir iş birliği içerisinde faaliyet gösterilmektedir.

GRÜ İlahiyat Fakültesi bünyesinde, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini artırmak amacıyla Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından çeşitli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalar, Kurumun stratejik hedefleri ile öğretim elemanlarının bireysel gelişim hedefleri arasındaki uyum gözetilerek planlanmaktadır. Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü; iç ve dış paydaşların destek ve katkılarıyla seminer, kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemekte ve akademik personelin yetkinliklerini geliştirmeye yönelik fırsatlar sunmaktadır.

Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, AR-GE Komisyonu süreçleri kalite standartları açısından takip etmekte; her yıl güz ve bahar dönemlerinde tespit edilen ihtiyaç ve önerileri BKK'da görüşülmek üzere raporlamaktadır. BKK, ilgili komisyonlardan iletilen raporları değerlendirerek sonuçları Dekanlık makamına sunmaktadır. Dekanlık, söz konusu değerlendirmeler ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmalarını hayata geçirmektedir.

Tablo C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Alt Ölçütün Konusu:	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, GRÜ Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), AVBS Verileri, Fakülte Faaliyet Raporları, Araştırma-Geliştirme Komisyonu Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Akademik Teşvik Alan Personel Sayıları, Erasmus-TÜBİTAK Proje Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

GRÜ İlahiyat Fakültesi, ulusal ve uluslararası proje ile yayın hacminin artırılması hedefi doğrultusunda, akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımını desteklemektedir. Öğretim elemanlarının bireysel araştırma yetkinliği ve performansının izlenebilirliğini sağlamak, kaynak erişimini kolaylaştırmak ve çeşitlendirmek amacıyla; BAP, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB) ve Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü ile etkin bir iş birliği yürütülmektedir.

Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi kapsamında; akademik personelin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından sunulan bilimsel araştırma proje destekleri ve proje hazırlama eğitimlerinden faydalanması sağlanmaktadır. AR-GE Komisyonu, söz konusu birimler ile öğretim elemanları arasındaki koordinasyonun yürütülmesinden sorumludur. Fakülte; dış paydaşlarla güçlü iş birlikleri tesis etmek ve paydaşların araştırma süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla protokoller imzalamakta ve ortak projelere destek vermektedir. Ulusal ve uluslararası araştırma merkezleriyle ortak programların yürütülmesine ilişkin yetki ve sorumluluk Dekanlık makamına aittir. Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı lisansüstü ortak programların koordinasyonu ise ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

Sürecin kalite güvencesi (PUKÖ) kapsamında izlenmesi şu döngü ile gerçekleştirilmektedir:

- ▶ BKK, tespit ve önerileri her yıl aralık- haziran aylarında yapılan toplantılarda değerlendirerek Dekanlığa iletmektedir.
- ▶ Komisyon, temmuz ve ocak aylarında tekrar bir araya gelerek sunulan önerileri gözden geçirmekte ve nihai sonuçları Dekanlığa raporlamaktadır.
- ▶ Dekanlık makamı; alınan geri bildirimler ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda, gerek duyulan hallerde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne önerilerde bulunmakta ve gerekli idari düzenlemeleri hayata geçirmektedir.

Tablo C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Alt Ölçütün Konusu:	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB), GRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), GRÜ Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü, GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Çek Cumhuriyeti Prag Charles Üniversitesi
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Fakülte Faaliyet Raporları, Araştırma-Geliştirme Komisyonu Raporları, AVBS Verileri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaşlar), Akademik Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

GRÜ İlahiyat Fakültesi bünyesinde, akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek amacıyla standartlaştırılmış süreçler uygulanmaktadır. Akademik personelin yayınları ve faaliyetleri ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda, altı aylık dönemler halinde (ocak-temmuz) sistematik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bölüm Başkanlıkları tarafından toplanan akademik performans verileri, Dekanlık tarafından derlenerek ilgili birimlere iletilmektedir.

Yıllık akademik faaliyetlere ait toplu sayısal veriler ve detaylı listeler, Fakülte Faaliyet Raporu aracılığıyla sunulmaktadır. Ayrıca, yıllık Akademik Kurul toplantılarında akademik personelin çalışmalarına yönelik kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır. Performans takibinde dijital altyapı etkin olarak kullanılmaktadır. Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) içerisinde yer alan Akademik Bilgi Veri Sistemi (ABVS) üzerinden, öğretim elemanları akademik faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak sisteme işlemektedir. Akademik başarıları teşvik etmek amacıyla Fakülte bünyesinde ödüllendirme mekanizmaları işletilmektedir. "GRÜ Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi" kapsamında dekanlık tarafından teşekkür belgesi takdim edilmektedir.

Tablo C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu Akademik Teşvik Başvurusu ve İnceleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Araştırma-Geliştirme Komisyonu Raporları, AVBS Verileri
Performans Göstergeleri:	Akademik Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

AR-GE Komisyonu her yıl ocak ve temmuz aylarında, Dekanlık tarafından altı aylık periyotlarla derlenen akademik personel yayın ve faaliyet verilerini incelemekte; söz konusu verileri Fakültenin eylem planı hedefleri ile karşılaştırmalı olarak analiz etmektedir. Yapılan değerlendirme sonuçları, rapor halinde BKK'ya sunulmaktadır. İzleme ve Değerlendirme (PUKÖ) Komisyonu, elde edilen veriler ve yapılan değerlendirmeler ışığında geliştirdiği iyileştirme önerilerini Dekanlık makamına iletmektedir. Dekanlık ise bu önerileri Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alarak değerlendirmekte ve gerekli iyileştirmelerin hayata geçirilmesi yönünde karar almaktadır. Sayısal hedef ve gerçekleşen değerler 2025 yılı BÖDR'de ve fakülte sayfasından ilan edilen Faaliyet raporunda yer almaktadır.

Tablo C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Araştırma-Geliştirme Komisyonu Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, AVBS Verileri, Araştırma-Geliştirme Eylem Planları (Aylık)
Performans Göstergeleri:	Akademik Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak- Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

GRÜ İlahiyat Fakültesi; yolluklar, hizmet alımları, tüketim malzemeleri ile bakım ve onarım giderlerine yönelik bütçe planlamasını her yıl düzenli olarak gerçekleştirmektedir. Fakülte, araştırma faaliyetlerinde kullanılan merkezi bütçe dışı kaynakların çeşitlendirilmesi ve artırılması amacıyla; kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında finansman konularını gündeme getirmektedir.

Ar-Ge stratejisi, kaynak yönetimi, personel yetkinliği ve performans takibi gibi tüm süreçlerin denetimi ve koordinasyonu Dekanlığın sorumluluğundadır. Süreçlerin izlenmesi kapsamında, Ar-Ge Komisyonu aktif görev alır ve analizlerini BKK'ya sunar. BKK da bu analizlere dair tespit ve önerilerini ocak ve temmuz aylarında Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık makamı; komisyon değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri ışığında gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri hayata geçirmektedir.

Tablo C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Araştırma-Geliştirme Komisyonu Raporları, Araştırma-Geliştirme Eylem Planları (Aylık)
Performans Göstergeleri:	Akademik Faaliyet Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak- Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası

Giresun Üniversitesi (GRÜ) İlahiyat Fakültesi; ürettiği bilimsel bilgiyi ve akademik birikimi toplumla paylaşmayı; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde dinî, kültürel ve sosyal gelişime öncülük etmeyi kurumsal bir sorumluluk olarak benimsemiştir. Fakültenin toplumsal katkı politikası, Üniversitenin stratejik hedefleriyle tam uyumlu olup, Fakülte misyon ve vizyonunun ayrılmaz bir parçası niteliğindedir.

İlahiyat Fakültesi, aşağıda ifade edildiği gibi, üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası'nı benimsemektedir:

“Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Giresun Üniversitesi'nin kalite politikası çerçevesinde misyon ve vizyonuna bağlı, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ulusal, bölgesel ve yerel öncelik ve beklentilere uygun bir yaklaşım benimsemiştir. Akademik ve idari birimleriyle Fakülte; iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde düzenlenen eğitimleri, sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikleri ve bu faaliyetlerden elde edilen katma değerleri, tüm paydaşlarının gelişimine ve yararına sunmaktadır. Böylece Fakülte, toplumsal katkının sürdürülebilirliğini esas alarak paydaşlarından görüş ve öneriler almak için geri bildirim mekanizmalarını kullanmayı, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetmeyi toplumsal katkı politikası olarak belirlemiştir.”

Toplumsal Katkı Politikası'nın hayata geçirilmesinde esas alınan temel ilkeler şunlardır:

- ▶ **Yerel ve Bölgesel İhtiyaçlara Odaklanma:** Toplumun dinî ve kültürel alanlardaki öncelikli ihtiyaçlarını tespit ederek bu alanlara yönelik faaliyetlerin planlanması.
- ▶ **Paydaş Katımlı Çözüm Geliştirme:** Başta Giresun İl Müftülüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları (STK) ile iş birliği içinde toplumsal sorunlara yönelik çözümler üretilmesi.
- ▶ **Bilginin Yaygınlaştırılması:** Yürütülen bilimsel çalışmaların ve araştırmaların bulgularının; halka açık akademik ve sosyal faaliyetler (panel, konferans, seminer vb.) aracılığıyla topluma sunulması.
- ▶ **Akademik Teşvik:** Akademik personelin, topluma hizmet projeleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmeleri yönünde teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- ▶ **Etkin İletişim:** Kitle iletişim araçlarının ve dijital platformların etkin bir şekilde kullanılarak, sahipsiz dinî bilginin topluma ulaştırılmasının sağlanması.
- ▶ **Sürekli İyileştirme:** Topluma yönelik faaliyetlerin etkisinin periyodik olarak izlenmesi ve elde edilen geri bildirimlerle süreçlerin sürekli iyileştirilmesi.

Tablo D.1.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Alt Ölçütün Konusu:	D.1.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Faaliyet Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Dış Paydaş Toplantı Raporları, Toplumsal Katkı Eylem Planları (Aylık)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları

GRÜ İlahiyat Fakültesi, toplumsal katkı politikasını hayata geçirmek amacıyla stratejik hedefleri ve faaliyet alanlarını aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

- **Kurumsal İş Birlikleri:** Kamu kurumları ve STK'lar ile toplumsal fayda odaklı ortak projelerin ve iş birliği protokollerinin geliştirilmesi.
- **Öğrenci Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi:** Öğrenci toplulukları tarafından yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerin, Fakültenin toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu alanlara yönlendirilmesinin teşvik edilmesi.
- **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** Akademik birimler ve personel tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve etki alanının yaygınlaştırılması.
- **Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler:** Toplumsal katkı ve katılımı gözeten; ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısının ve niteliğinin artırılması.
- **Dijital Erişim:** Gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel etkinliklerin kayıt altına alınarak; Fakültenin resmî YouTube kanalı ve diğer sosyal medya platformları üzerinden kamuoyunun erişimine sunulması.

Tablo D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları

Alt Ölçütün Konusu:	D.1.2. Stratejik Hedefler ve Faaliyet Alanları
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Faaliyet Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Dış Paydaş Toplantı Raporları, Toplumsal Katkı Eylem Planları (Aylık), Odak Grup Görüşme Raporları, GRÜ Öğrenci Toplulukları Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Tutanaqları, Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyetleri Analiz Raporu (Eylül, Ekim, Kasım)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

D.1.3. İzleme ve İyileştirme

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, yıllık olarak faaliyet raporu hazırlar, performans göstergelerini analiz eder ve iyileştirme önerilerini içeren raporunu BKK'na sunar. Bu değerlendirmeler, Fakültenin genel kalite güvence süreçlerine ve bir sonraki dönemin stratejik planlamasına girdi sağlamaktadır. Bununla birlikte personel ve öğrenci anketlerinin sonuçları değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışma kurulu ile yapılan odak grup görüşmesi, toplantı ve anket sonuçları değerlendirilmektedir.

Tablo D.1.3. İzleme ve İyileştirme

Alt Ölçütün Konusu:	D.1.3. İzleme ve İyileştirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Faaliyet Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Dış Paydaş Toplantı Raporları, Toplumsal Katkı Eylem Planları (Aylık), Odak Grup Görüşme Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyetleri Analiz Raporu (Eylül, Ekim, Kasım), GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Takım İzleme Raporu
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

D.2. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

GRÜ İlahiyat Fakültesi bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, planlanması ve izlenmesi, bu alana odaklanmak üzere teşkil edilen Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Söz konusu süreçler, iki yönlü bir mekanizma ile işlemektedir:

- **Proaktif Yaklaşım:** Fakülte Yönetimi; Danışma Kurulu ve diğer dış paydaşlar (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları vb.) ile gerçekleştirdiği istişareler sonucunda, toplumsal ihtiyaçlara yönelik yeni faaliyet ve projelerin başlatılmasını sağlar.
- **Reaktif Yaklaşım:** Fakülte dışındaki paydaşlardan gelen talepler ve iş birliği teklifleri, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından değerlendirilerek planlı faaliyetlere dönüştürülür.

Her iki yaklaşımda da gerekli prosedürler işletilmekte, faaliyetlerin hayata geçirilmesi için ilgili birimler ve kurumlar arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Toplumsal Katkı Komisyonu, ilgili yönerge hükümleri uyarınca periyodik olarak (yılda en az iki kez ve ihtiyaç duyulması halinde daha sık) toplanmaktadır. Bu toplantılarda; devam eden ve planlanan faaliyetler ele alınmakta, hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilmekte ve süreçlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik kararlar alınmaktadır. Komisyon, faaliyetlerine ilişkin raporlarını ve iyileştirme önerilerini BKK'na sunarak, toplumsal katkı süreçlerinin Fakültenin genel kalite güvence sistemine entegrasyonunu güvence altına almaktadır.

Tablo D.2. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Alt Ölçütün Konusu:	D.2. Süreçlerin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Faaliyet Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Dış Paydaş Toplantı Raporları, Toplumsal Katkı Eylem Planları (Aylık), Odak Grup Görüşme Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyetleri Analiz Raporu (Eylül, Ekim, Kasım), GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Birim İzleme Takım Raporu
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

D.3. Toplumsal Katkı Kaynakları

GRÜ İlahiyat Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, hem kurum içi hem de kurum dışı kaynakları planlı bir yaklaşımla harekete geçirmektedir. Söz konusu kaynakların tespiti, geliştirilmesi ve verimli kullanımı; Toplumsal Katkı Komisyonu'nun talepleri ve Dekanlık makamının onayı doğrultusunda stratejik bir bütünlük içinde yönetilmektedir.

D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin ve sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesinde, öncelikli olarak GRÜ İlahiyat Fakültesi ve Üniversite bünyesindeki fiziki, teknik ve beşerî kaynaklardan yararlanılmaktadır. Söz konusu kaynaklar aşağıda belirtilen unsurları kapsamaktadır:

- **Fiziki ve Teknik Altyapı:** Konferans salonları, derslikler, kütüphane olanakları ve teknolojik donanımlar.
- **Akademik ve İdari Yetkinlik:** Faaliyet içeriklerinin oluşturulması, planlanması ve organizasyon süreçlerinde akademik ve idari personelin uzmanlık birikimi.
- **Mali İmkanlar:** Fakülte bütçesinden ilgili faaliyetler için tahsis edilen mali kaynaklar.

Bunların yanı sıra daha geniş kapsamlı ve yüksek bütçe gerektiren projelerde, GRÜ Rektörlüğü'nün merkezi destek mekanizmalarından etkin bir şekilde faydalanılmaktadır.

Tablo D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar

Alt Ölçütün Konusu:	D.3.1. Kurum İçi Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Faaliyet Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyetleri Analiz Raporu (Eylül, Ekim, Kasım)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri

GRÜ İlahiyat Fakültesi, kaynak çeşitliliğini artırmak ve faaliyetlerin etki alanını genişletmek amacıyla dış paydaşlarla etkin iş birlikleri yürütmektedir. Başta Giresun Belediyesi, Giresun İl Müftülüğü, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Üniversitesi İslami İlimler Vakfı, Zeran Geleneksel Sanatlar Derneği ve ilgili STK'lar olmak üzere çeşitli kurumlarla, ortak faaliyetlerin organizasyonu, finansmanı ve tanıtımı süreçlerini kapsayan iş birliği protokolleri imzalanmaktadır. Tesis edilen bu iş birlikleri sayesinde, Fakültenin topluma daha geniş bir yelpazede ve daha etkin bir şekilde ulaşması sağlanmaktadır. Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile mevcut protokol bulunmaktadır.

Tablo D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri

Alt Ölçütün Konusu:	D.3.2. Kurum Dışı Kaynaklar ve İş Birlikleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Komisyonu Raporları, Dış Paydaşlardan Bütçe Talebine Dair Resmi Yazışmalar
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

D.4. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nin toplumsal katkı alanındaki performansı, belirlenen stratejik hedeflere ve performans göstergelerine ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlenmektedir. Performans verilerinin takibi, aşağıda belirtilen iki ana kanal üzerinden yürütülmektedir:

- **Kurumsal Veri Sistemleri:** Üniversite genelindeki performans göstergeleri, GÜYBİS ve benzeri merkezi platformlar üzerinden takip edilmektedir.
- **Birim Düzeyinde Veri Toplama:** Toplumsal Katkı Komisyonu; akademik personel tarafından gerçekleştirilen konferans, panel, sosyal sorumluluk projesi vb. faaliyetlere ilişkin detaylı verileri, Sosyal Medya ve İletişim Komisyonu ile koordinasyon halinde periyodik olarak derlemekte ve kayıt altına almaktadır. Elde edilen verilerin önemli bir kısmı, Fakültenin resmi web sayfası aracılığıyla şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Toplanan veriler, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından analiz edilmekte ve Fakültenin hedeflerine ulaşma düzeyini gösteren performans değerlendirme raporlarına dönüştürülmektedir. Hazırlanan raporlar, iyileştirme önerileriyle birlikte BKK'na sunulmaktadır. BKK tarafından uygun bulunan ve Fakülte Yönetimi tarafından karara bağlanan iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmekte, böylece toplumsal katkı süreçlerinin sürekli gelişimi güvence altına alınmaktadır.

Tablo D.4. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Alt Ölçütün Konusu:	D.4. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	24.10.2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Komisyonu Raporları, Dış Paydaşlardan Bütçe Talebine Dair Resmi Yazışmalar, Birimin Resmi İnternet Sayfasında ve Sosyal Medya Ağlarında Paylaşılan Haber ve Duyurular, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Birim İzleme Takım Raporu
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Toplumsal Katkı Faaliyet Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

GRÜ İlahiyat Fakültesi yönetim modeli; kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinin etkin bir biçimde hayata geçirilmesi amacıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri temel alınarak yapılandırılmıştır. Yasal yönetim organları olan Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na ek olarak; faaliyet alanlarının gerektirdiği uzmanlık ve koordinasyonun sağlanması amacıyla çeşitli idari ve akademik yapılanmalara gidilmiştir. Söz konusu yapılanmalar arasında, kalite güvence süreçlerini yürüten Birim Kalite Komisyonu (BKK) ve bağlı alt komisyonlar, eğitim programlarını yöneten koordinatörlükler ile dış paydaş ilişkilerini düzenleyen Danışma Kurulu ve çalışma grupları yer almaktadır. İlgili birimlerin görev tanımları, üye listeleri ve güncel faaliyet bilgileri; şeffaflık ilkesi gereği kurumsal web sitesi üzerinden düzenli olarak kamuoyu erişimine sunulmaktadır.

Tablo E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Alt Ölçütün Konusu:	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Kurulu Toplantı Tutanakları, Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları, Akademik Kurul Toplantıları, Odak Grup Görüşmeleri (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), İdari Personel Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.1.2. Süreç Yönetimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler, tanımlanmış iş süreçleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu süreçlerin yönetimi; stratejik yönetim, risk temelli düşünce ve kalite güvencesi yaklaşımlarını bütünleştiren PUKÖ döngüsünü esas almaktadır. İlgili süreçler, GRÜ İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'na uygun olarak yapılandırılmakta ve yürütülmektedir. Süreçlerin performansı ve etkinliği; periyodik olarak gerçekleştirilen iç kontrol öz değerlendirme anketleri ve belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla sürekli izlenmektedir. Bu izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, BKK tarafından sağlanmaktadır. BKK tarafından elde edilen veriler analiz edilerek yıllık durum tespit raporları oluşturulmakta ve iyileştirmeye açık alanlara yönelik özel eylem planı taslakları hazırlanmaktadır. Hazırlanan raporlar ve eylem planı önerileri, değerlendirilmek üzere Dekanlık makamına sunulmaktadır. Dekanlıkça onaylanan iyileştirme faaliyetleri, ilgili birimler tarafından hayata geçirilmekte; böylece süreçlerin sürekli gelişimi güvence altına alınmaktadır.

Tablo E.1.2. Süreç Yönetimi

Alt Ölçütün Konusu:	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Kurulu Toplantı Tutanaqları, Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları, Akademik Kurul Toplantıları, Odak Grup Görüşmeleri (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), İdari Personel Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi bünyesindeki insan kaynakları yönetimi süreçleri, GRÜ Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Söz konusu Başkanlık, aynı zamanda Üniversite genelindeki insan kaynakları politika ve hedeflerini belirlemektedir. Personel Daire Başkanlığı'nın sorumluluk alanı; iş analizi, insan kaynakları planlaması, personel temini ve seçimi, atama süreçleri gibi konuları kapsarken; personel geliştirme ve performans değerlendirme (eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, sürekli gelişim ve kariyer ilerlemesi) alanlarında da çeşitli düzenlemeleri içermektedir. Bu düzenlemeler, Fakülte bünyesindeki tüm idari, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsündeki personeli kapsamaktadır.

Fakülte, personel alımına yönelik tanımlı ve sistematik bir sürece sahiptir. Bu çerçevede, idari personel ihtiyaçları nitelik ve nicelik yönünden gerekçelendirilerek, her yıl aralık ayı sonuna kadar GRÜ Personel Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir. Personel temin süreçleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, belirlenen insan kaynakları planlamasına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversite bünyesine idari personel alımı için açıktan atama, naklen atama, unvan değişikliği ve görevde yükselme gibi farklı yöntemler kullanılmakta, ayrıca sözleşmeli personel ve sürekli işçi alım usulleri de uygulanmaktadır. İdari personelin mesleki gelişimine ve eğitimine kurumsal düzeyde önem verilmekte, bu alanda çeşitli teşvik mekanizmaları sunulmaktadır. Personel iş ve işlemleri, GÜYBİS üzerinden takip edilmekte olup; her personel kendi özlük kayıtlarına şahsi şifresi aracılığıyla erişebilmektedir. Dekanlık makamı idari personelin talep ve önerilerini almak, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurumsal başarıya katılımı teşvik etmek amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, yılda iki kez (nisan-kasım) "İdari Personel Kurulu" toplantıları planlanmakta ve icra edilmektedir.

Fakültenin web sayfasında da ilan edilen Tedarikçi Yönetimi ve Satın Alma Süreçleri şu şekildedir:

Birimde mal ve malzemeye ihtiyaç duyulması halinde personelce taşınır istek belgesi "Taşınır Kayıt Yetkilisi" tarafından doldurulur ve alımın yapılacağı bütçe tertibinde ödenek kontrol edilir. İkinci adımda gelen satın alma istek yazıları ve ekleri mevzuata uygunluk ve bütçe olanakları açısından incelenir. Buna göre Alımın 22/d maddesine göre yapılıp yapılmayacağına karar verilir ve en az 3 firmadan yapılan piyasa fiyat araştırması yapılır. Firmalardan gelen teklifler değerlendirilir. İhale onay belgesinde işin tanımı, işin niteliği, işin miktarı, yaklaşık maliyet, kullanılabilir ödenek, bütçe tertibi, avans verilecekse şartları, uygulanacak usul, verilecekse fiyat farkı vb. bilgiler gerekmektedir. Bununla birlikte piyasa fiyat araştırması yapmak için Muayene Kabul Komisyonunun oluşturulmaktadır. Muayene Kabul komisyonu tarafından mallar kontrol edilerek alım gerçekleştirilir.

Tablo E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Alt Ölçütün Konusu:	E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Personel Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Kurulu Toplantı Tutanakları, Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları, Akademik Kurul Toplantıları, Odak Grup Görüşmeleri (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), İdari Personel Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Nisan-Kasım
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nin harcamaları, Üniversiteye tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır. Bu bütçedeki harcama kalemleri (fasıllar), bir önceki yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelerden gelen teklifler doğrultusunda şekillendirilmekte ve yeni mali yılın başında üniversitelere tahsis edilmektedir. İlgili finansal kaynağın birimler arası dağıtımı Rektörlük makamının yetkisinde olup, ödeneklerin fakülte- lere aktarılması yoluyla kullanımı sağlanmaktadır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım ve haberleşme gibi genel giderler, doğrudan Fakülteye ayrılan bütçe kalemlerinden karşılanmaktadır. Fakülte, ilgili mali yılın sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını gerçekleştirmekte ve hazırlanan bu planı Rektörlüğe sunmaktadır. Her yılın sonunda, mevcut yılın bütçe gerçekleşme durumlarına ilişkin değerlendirmeler yapılmakta, bu doğrultuda tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak yeni döneme ait bütçe talepleri oluşturulmaktadır.

Tablo E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Alt Ölçütün Konusu:	E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu Kısmi Zamanlı Çalışma, Yemek Bursu ve KYK Bursu İnceleme Komisyonu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Satın Alma İşleri Birimi, Taşınır Mal Kayıt-Kontrol Yetkilisi, Mali İşlemler Birimi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları, Sayıştay Denetim Raporları (Fakülte ile ilgili)
Performans Göstergeleri:	Fakülte Bütçeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

GRÜ İlahiyat Fakültesi'nde bilgi yönetimi süreçleri, GÜYBİS ve bu altyapıyla entegre çalışan Üniversite Bilgi Sistemi (UBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Akademik Bilgi Veri Sistemi (ABVS) gibi çeşitli yazılımlar aracılığıyla yürütülmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi ise GRÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRUZEM) tarafından sağlanmaktadır. İç paydaşlar tarafından Dekanlığa iletilen sorun ve talepler, Dekanlık makamı aracılığıyla GRUZEM'e iletilerek çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca, Fakülte bünyesindeki kurul üyeleri ve personel, sistem işleyişine dair tespit ettikleri hataları, eksiklikleri veya iyileştirme önerilerini doğrudan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na (BİDB) bildirerek, gerekli düzeltmelerin ve sistem geliştirmelerinin hayata geçirilmesini sağlamaktadır.

Tablo E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Alt Ölçütün Konusu:	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), EBYS Verileri, UBS Verileri, ABVS Verileri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

GRÜ İlahiyat Fakóltesi, kurumsal verilerin korunması ve sistem güvenliğinin sağlanması amacıyla Üniversite tarafından belirlenen Bilgi Güvenliği Politikası'na tam uyum sağlamaktadır. Tüm dijital süreçler ve veri yönetim faaliyetleri, kişisel verilerin korunması ve siber güvenlik standartları gözetilerek yürütölmektedir. Paydaşlardan gelen bilgi güvenliğine yönelik talepler, Dekanlık makamı aracılığıyla Üniversitenin BİDB'na iletilerek çözüme kavuşturulmaktadır. Fakóltenin Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği Politikası şu şekildedir:

“Fakóltenin web sitesi ve sosyal medya kanallarında yayımlanacak içerikler; doğruluk, bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması, telif ve kurumsal temsil ilkelerine uygun olarak hazırlanır. Bilgi güvenliği ve teknik altyapıya ilişkin talepler Dekanlık aracılığıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilir.

Fakólte, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alır. Komisyon; kamuoyuna yönelik haber ve duyuruların standart, doğrulanabilir ve kayıtlı biçimde yürütölmesini koordine eder.

Komisyon; kurumsal içeriklerin (haber/duyuru) toplanması, editoryal kontrolü, onaya sunulması ve arşivlenmesinden sorumludur. Yayımlama sorumluluğu Dekanlığa aittir.”

GRÜ ölçme ve değerlendirme sonuçlarının gizliliğini, ilanını ve güvenli bir şekilde korunmasını UBS altyapısı üzerinden sağlamaktadır. Öğretim elemanları, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında sınav notlarını doğrudan UBS'ye işlemlenmektedir. Not giriş ve onay işlemleri, ilgili dersi yürüten öğretim elemanı dışında yetkilendirilmemiş hiçbir kişi tarafından gerçekleştirilememektedir. Öğrenciler, UBS üzerinden kendilerine tahsis edilen kullanıcı adı ve parolaları ile kimlik doğrulaması yaparak kişisel not bilgilerini görüntüleyebilmektedir. Söz konusu verilere erişim, yalnızca kimlik doğrulaması yapılmış kullanıcılara açık tutulmaktadır. Kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği ilkeleri gereğince, ilgili dersi alan öğrencinin şahsi erişimi haricinde, tüm sınıfın not dökümüne yalnızca dersin sorumlu öğretim elemanı ve yetkili koordinatörler erişim sağlayabilmektedir.

Tablo E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Alt Ölçütün Konusu:	E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar, GRÜ Tüm Bilgi Sistemleri, Fakülte Resmi Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	23.02.2026 (Fakülte Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği Politikasının onaylanması.)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

GRÜ İlahiyat Fakültesi öğrencilere, akademik personele ve diğer paydaşlara sunulan tüm destek hizmetlerinin kalitesini, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ve Üniversitenin kalite politikaları çerçevesinde güvence altına almaktadır. Söz konusu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi süreçleri, ilgili komisyonlar ve idari birimler tarafından sistematik olarak yönetilmektedir. Temel hizmet alanları ve kalite güvence yaklaşımları aşağıda belirtilmiştir:

- ▶ Eğitim Programlarının Niteliği: Ders içerikleri ve müfredat yapıları, ilgili anabilim dalları ile Fakülte Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.
- ▶ Akademik Danışmanlık Hizmetleri: Etkin bir rehberlik sağlanması amacıyla her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Hizmet verimliliği ilgili alt komisyonlarca takip edilmektedir.
- ▶ Kütüphane ve Bilgi Kaynakları: GRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile koordinasyon halinde zengin basılı ve dijital koleksiyonlara erişim sağlanmaktadır.
- ▶ Bilgi İşlem ve Teknolojik Altyapı: Fakültenin teknolojik altyapısı, BIDB iş birliğiyle sürekli iyileştirilmektedir. Dijital sınıflar ve çevrim içi sistemlerin kapasitesi düzenli olarak artırılmaktadır.

Sunulan destek hizmetlerinin etkinliği ve paydaş memnuniyet düzeyleri; periyodik anketler ve geri bildirimler aracılığıyla ölçülmekte, BKK tarafından analiz edilerek Fakülte Yönetimi'ne raporlanmaktadır.

Tablo E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Alt Ölçütün Konusu:	E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, GRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mart 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

GRÜ İlahiyat Fakültesi, kamu kaynaklarını kullanan bir yükseköğretim kurumu olarak, tüm faaliyetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas almaktadır. Hesap verebilirlik mekanizmaları şu temel uygulamaları içermektedir:

- **Yıllık Raporlama:** Yıllık Faaliyet Raporu ve Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR), kurumsal web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- **Kalite Süreçlerinin Şeffaflığı:** Akreditasyon süreçleri ve iç kalite güvence raporları düzenli olarak yayımlanmaktadır.
- **Performans Analizi ve Geri Bildirim:** Mezun istihdamı ve akademik yayın performansı gibi göstergeler BKK iş birliğiyle analiz edilerek stratejik iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.
- **Hizmet ve Malların Uygunluğu:** Kurum tarafından sunulan hizmetlere ilişkin kalite standartları paydaşların bilgisine açık tutulmaktadır.

Tablo E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Alt Ölçütün Konusu:	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri

GRÜ İlahiyat Fakültesi, faaliyetlerini tüm iç ve dış paydaşlara çok kanallı bir iletişim stratejisi ile duyurmaktadır. Temel iletişim kanalı, resmî Fakülte web sayfasıdır. Buna ek olarak, gelişmelerin paylaşılmasında resmî sosyal medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır. Aday öğrencilere yönelik tanıtım materyalleri, eğitim olanakları hakkında detaylı bilgi sunmaktadır. Önemli akademik başarılar ve toplumsal etkinlikler, Üniversite BİDB iş birliğiyle yerel ve ulusal medya organları aracılığıyla da paylaşılmaktadır.

Tablo E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri

Alt Ölçütün Konusu:	E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, GRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Yerel ve Ulusal Medya Organları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Resmi Web Sayfası Haber ve Duyuru Hareketliliği, Fakülte Resmi Sosyal Medya Ağları Paylaşılan İçeriklerin Hareketliliği, Üniversite Resmi Web Sayfası Haber ve Duyuru Hareketliliği (Birimle ilgili), Üniversite Resmi Sosyal Medya Ağları Paylaşılan İçeriklerin Hareketliliği (Birimle ilgili)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Fakülte Resmi Web Sayfası Haber ve Duyuru Sayıları, Fakülte Resmi Sosyal Medya Ağları Paylaşılan İçeriklerin Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mart 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

GRÜ İlahiyat Fakültesi, kurumsal şeffaflığı sağlamak amacıyla hesap verebilirliği bir ilke olarak benimsemiştir:

- ▶ Stratejik Hedeflerin İzlenmesi: Hedeflere ulaşma düzeyi BKK tarafından izlenmekte ve raporlar Fakülte Kurulu'na sunulmaktadır.
- ▶ Denetim Raporlarının Değerlendirilmesi: Sayıştay ve İç Denetim Birimi raporları analiz edilerek süreç iyileştirme eylem planları oluşturulmaktadır.
- ▶ Paydaş Geri Bildirimlerinin Kullanımı: Memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler karar alma süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır.
- ▶ Birim Performans Raporlaması: Bölüm ve anabilim dallarına ait yıllık raporlar, kurumsal performansın izlenmesinde temel veri kaynağıdır.

Tablo E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Alt Ölçütün Konusu:	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	03.08.2023
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Sayıştay ve İç Denetim Birimi Raporları, Bölüm ve Anabilim Dallarına Ait Raporlar
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş),
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

GRÜ İlahiyat Fakültesi Yönetimi, Dekan başkanlığında yılda en az bir kez “Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı” düzenlemektedir. “Kalite Güvence” Alt Komisyonunun yıllık eylem planları çerçevesinde yönetimin işleyişi ile ilgili yazışmalar ve değerlendirmeler talep edilmektedir. Kalite Güvence komisyonu gerekli gördüğü durumlarda iyileşme önerileri talep ederek BKK'ya bildirmektedir. Bunun yanında Fakülte İzleme ve Değerlendirme komisyonu anketlerle ilgili değerlendirmeler yaparak BKK'ya iletmektedir. Bu değerlendirmeler çerçevesinde fakülte yönetimine öneriler ve iyileşme talepleri sunulmaktadır. Önerilerin ve iyileşmelerin yapılması için takvim oluşturulmaktadır.

E.5.3.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri:

Yıllık BÖDR sonuçları, eğitim-öğretim etkinliği verileri, araştırma-geliştirme performansları, paydaş memnuniyet anketleri, kaynak yeterliliği ve akreditasyon süreci ilerlemeleri temel girdileri oluşturur.

E.5.3.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları:

Kalite politikası ve hedeflerinin güncellenmesi, müfredat ve destek hizmet iyileştirmeleri, kaynak tahsis kararları ve yeni düzeltici/önleyici faaliyetlerin başlatılması toplantı çıktılarındandır. Uygulamaların takibi BKK tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

Alt Ölçütün Konusu:	E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	07.07.2025 (Birim Kalite El Kitabının Yayınlanması)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları Toplantı Raporları, Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantı Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş),
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mart 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.6. İyileştirme

E.6.1. İyileştirme Faaliyetleri

GRÜ İlahiyat Fakültesi, PUKÖ döngüsüne dayalı sürekli gelişim kültürünü benimsemiştir. İyileştirme faaliyetleri şu yaklaşımlarla hayata geçirilmektedir:

- Geri Bildirime Dayalı İyileştirme: Anketler ve DIMER üzerinden toplanan veriler BKK tarafından analiz edilerek Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin (DÖF) temelini oluşturmaktadır. Örneğin 2025 Eylül ve Ekim aylarında uygulanan öğrenci ve personel anketleri, fakülte-miz İzleme ve Değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Bu çerçevede fakülte yönetiminin alması gereken önlemlere ilişkin öneriler oluşturulmuştur. Fakültenin alacağı önlemler Birim Kalite Komisyonu tarafından takip edilmektedir.
- Program Geliştirme: Müfredat yapıları, bilimsel gelişmeler ve paydaş beklentileri doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir.
- Katılımcı Öneri Sistemi: Personelin kurumsal işleyişe dair yenilikçi önerileri teşvik edilmekte ve uygun bulunanlar eylem planlarına dâhil edilmektedir.

Tablo E.6.1. İyileştirme Faaliyetleri

Alt Ölçütün Konusu:	E.6.1. İyileştirme Faaliyetleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvence Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	11.01.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları Toplantı Raporları, Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantı Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş),
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mart 2026
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

E.6.2. Uygunluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet

GRÜ İlahiyat Fakültesi bünyesinde, süreçlerde tespit edilen veya potansiyel olarak ortaya çıkabilecek uygunluklara, DÖF süreci kapsamında sistematik olarak müdahale edilmektedir. DÖF süreçleri; denetim bulguları, paydaş geri bildirimleri, performans izleme sonuçları veya yönetim kararları doğrultusunda başlatılmaktadır.

Tablo E.6.2. Uygunluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet

Alt Ölçütün Konusu:	E.6.2. Uygunluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet
Sorumlu Birim:	Dekanlık (Asıl sorumlu) Fakülte Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	07.07.2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketi Sonuçları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş), Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları Toplantı Raporları, Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantı Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Oranları (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş),
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	12.02.2026 (Memnuniyet anketlerinin sonuçlarına dair DÖF)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	-

SONUÇ

Bilindiği üzere Kalite ve Akreditasyon süreçleri dinamik süreçlerdir ve sürekli iyileşme planlarını gerektirmektedir. Kalite El Kitabımızın bu ikinci versiyonu ile birlikte ağırlıklı olarak takvimli eylem planlarının çalışma biçimlerini göstermeye çalıştık. Böylelikle fakültemizdeki iş akışlarında PUKO döngüsünün bir ilke olarak benimsendiğini söyleyebiliriz. Kalite ve Akreditasyon süreçleri “sürekli iyileşme” mottosuna uygun biçimde takvimli eylem planlarını gerçekleştirmeye yönelmiştir. Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Kalite Güvence, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alt komisyonlarının özverili çalışmaları ile elinizdeki düzenlenmiş versiyon ortaya çıkmıştır. Aynı zamanda Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün bu versiyonun hazırlanma sürecindeki değerlendirmeleri oldukça ufuk açıcı ve yol gösterici olmuştur.

Sürekli iyileşme prensibine uygun olarak fakültemizde kalite kültürünün her geçen gün arttığı gözlemlenmektedir. Bununla birlikte Kalite El Kitabı'nda dikkatlerden kaçan eksiklerin ve hataların olabileceğini hesaba katmak gerekmektedir. PUKO süreci ilerledikçe olası eksiklikler de giderilecektir. Kalite ve Akreditasyon süreçleri kurumlarda planlama, gelişim ve iyileştirilme adına vazgeçilmez bir öneme sahiptir. Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin akredite olması ve kurumda kalite kültürünün sürekli hale gelmesi amaçlanmaktadır.



İletişim

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi Yeni Bina B. Blok 5. kat

Telefon : 0454 310 1780

Faks : 0454 310 1789

E-Posta : ilahiyyat@giresun.edu.tr

